

## **МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ деятельности общедоступной библиотеки Курской области**

### **Введение**

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки Курской области (далее – Модельный стандарт) разработан в контексте изменившихся условий и новых целей библиотечной деятельности. Актуальность его разработки обусловлена необходимостью сохранения и дальнейшего развития региональной сети общедоступных библиотек, т.к. библиотеки являются единственным и доступными населению бесплатными информационно-просветительскими и культурными центрами.

Разработка модельного стандарта предусматривает достижение следующих основных целей:

- предоставление всем гражданам Курской области равных возможностей в получении библиотечного обслуживания через общедоступные библиотеки;
- экономически эффективное использование ресурсов, выделяемых на библиотечное дело, за счет оптимального соотношения затрат на библиотеки и результатов библиотечной деятельности;
- создание модельных муниципальных библиотек в соответствии с требованиями пользователей.

Модельный стандарт содержит общие требования к целям, содержанию и условиям организации библиотечно-информационного обслуживания населения Курской области, основные направления и виды библиотечной деятельности, требования к ресурсному обеспечению, включает минимальные нормы и нормативы деятельности общедоступной библиотеки.

Модельный стандарт разработан для общедоступных государственных и муниципальных библиотек Курской области, а также для руководителей органов власти и местного самоуправления, в ведении которых находятся общедоступные библиотеки.

Модельный стандарт учитывает специфику региональной библиотечной сети, где доля библиотек, расположенных в сельской местности, составляет более 80 % от общего числа библиотек. При этом значительная часть библиотек находится в малочисленных населенных пунктах, удаленных от административного центра поселения. Документ разработан на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (МК РФ, 2014 г.), Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (РБА, 2008г.), методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры (Распоряжение МК РФ от 02.08.2017 г. № Р-965), методических рекомендаций Российской национальной библиотеки по формированию базовых нормативов обеспеченности населения общедоступными библиотеками в субъектах Российской

Федерации, а также общественно-профессиональных документов и документов неправительственных организаций (РБА, Международная Федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), отдельных региональных модельных стандартов деятельности общедоступных библиотек.

## 1. Основные положения

1.2. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки Курской области (далее - Модельный стандарт) нацелен на реализацию государственной культурной политики, развитие библиотечно-информационной отрасли, организацию деятельности библиотек в современном информационном обществе.

1.3. Модельный стандарт разработан для общедоступных библиотек Курской области с учётом требований законодательных и нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней.

1.4. Модельный стандарт рассматривает общедоступную библиотеку (далее - библиотека) в качестве многофункционального учреждения, сочетающего в своей работе информационную, культурно-просветительскую, мемориальную, коммуникационную, социализирующую функции. Деятельность библиотеки базируется на признании права каждого гражданина на свободный доступ к информации и культурным ценностям, участие в культурной жизни и свободу творчества.

1.5. Модельный стандарт является основой для принятия эффективных управленческих решений со стороны учредителей с целью финансового и организационного обеспечения библиотек. Для учредителей и руководителей библиотек положения Модельного стандарта должны служить инструментом для определения перспективной модели библиотек, разработки планов по его поэтапному внедрению.

1.6. Модельный стандарт закрепляет минимальные нормативы деятельности общедоступных библиотек Курской области и их ресурсного обеспечения, гарантирующие полноценное обслуживание населения, достижение приоритетных целей деятельности.

## 2. Основные термины и понятия

*Библиотека* - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и представляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Государственные библиотеки Курской области учреждаются органом исполнительной власти в сфере культуры субъекта Российской Федерации; муниципальные библиотеки Курской области учреждаются органами местного самоуправления Курской области.

*Библиотечная система (централизованная библиотечная система)* - библиотечное объединение, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, распределённого библиотечного фонда, организационного и технологического единства, состоящее из центральной библиотеки и библиотек-филиалов.

*Библиотечное обслуживание* - совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей её пользователей путём предоставления

библиотечных услуг.

*Библиотечный фонд* - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учёту, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

*Внестанционарное библиотечное обслуживание* - обслуживание читателей, вне стационарной библиотеки обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учёбы или жительства населения в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках и др.

*Государственное или муниципальное задание* — документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных или муниципальных услуг (выполнения работ).

*Издания для слепых и слабовидящих*-издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие» книги, крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых.

*Качество услуги*- степень полноты, оперативности, точности и удобства предоставления услуги пользователю.

*Модельная библиотека* - универсальное информационно-культурное учреждение, имеющее оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

*Модельный стандарт* - документ, носящий рекомендательный характер, определяющий основные положения, цели, виды, принципы, минимальные необходимые параметры, обеспечивающие эффективное выполнение какой-либо общественно-значимой деятельности. Может быть использован для определения дальнейшего развития отрасли, территории, учреждения.

*Национальная электронная библиотека* - единая публичная электронная библиотека страны, осуществляющая функции единого интегратора электронного библиотечного ресурса страны и координатора согласованной оцифровки библиотечных фондов, а также предоставления доступа к ним.

*Общедоступная библиотека* - государственная или муниципальная библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

*Платные услуги* - услуги, оказываемые библиотеками физическим и юридическим лицам в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра дополнительных услуг.

*Пользователь*- физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

*Работа в библиотеке* (в рамках государственного и/или муниципального задания) - разновидность библиотечно-информационной и культурно-просветительской деятельности библиотеки, направленная на развитие общества в целом. К работам в библиотеке относятся культурно-просветительские мероприятия и

мероприятия, направленные на повышение информационной культуры пользователей, обучение библиотекарями пользователей навыкам электронного библиотечно-информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

*Удаленный пользователь* - пользователь услугами библиотеки, получающий их при помощи информационно-коммуникационных технологий и других каналов коммуникации.

*Услуга библиотеке* - результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и пользователя библиотеки, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя. Относится к разновидностям социально-культурных услуг и означает деятельность по удовлетворению духовных и интеллектуальных потребностей потребителя.

*Цифровые библиотечно-информационные ресурсы, цифровой фонд* - ресурсы библиотек, как оцифрованные, так и имевшие изначально цифровой (электронный) вид.

*Эффективность работы библиотеки* - уровень достижения библиотекой поставленных целей с учетом потребностей пользователей.

### 3. Организация библиотечного обслуживания пользователей

3.1. Библиотечное обслуживание населения на территории Курской области признается социально значимым видом деятельности и базируется на основе федерального и регионального законодательства в библиотечном деле, муниципальных правовых актах в соответствии с которыми каждый гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, имеет право на библиотечное обслуживание.

3.2. Общедоступные библиотеки реализуют идею и технологию беспрепятственного для всех категорий населения доступа к информации.

Ежедневный режим работы (в том числе, перерывы, выходные, санитарные дни) библиотек устанавливается с учётом потребностей местных жителей и местоположения библиотеки и не должен полностью совпадать с часами работы основной части населения. Режим работы библиотеки может быть изменен на основе данных мониторинга интенсивности посещений по согласованию с учредителем.

Библиотечные пункты работают в зависимости от местных условий и количества пользователей по определенному расписанию в определенные дни и часы не реже 1 раза в две недели.

3.3. Общедоступные библиотеки могут определять приоритетные направления в своей деятельности по обслуживанию жителей территории, способствуя росту интеллектуальной составляющей в процессах развития местного сообщества, предоставляя всем желающим знания и опыт, зафиксированный и хранящийся в библиотечных фондах, электронных ресурсах.

3.4. Общедоступные библиотеки используют **основные формы обслуживания:**

- стационарное обслуживание (все виды услуг, оказываемых пользователю в

стенах библиотеки);

-внестационарноеобслуживание (доставка пользователю документов и оказание иных услуг библиотеки по месту жительства, работы, учебы), для чего библиотеки должны быть обеспечены соответствующими современным требованиям транспортными средствами;

-дистанционное (виртуальное) - обслуживание пользователя в удаленном доступе на основе информационно-коммуникационных технологий (веб-сайт, социальные сети, электронная почта);

-библиотеки предоставляют доступ населению Курской области к государственным и региональным библиотечным ресурсам - Национальной электронной библиотеке (НЭБ), государственным информационным системам.

3.5. Общедоступные библиотеки предоставляют пользователям услуги в соответствии с государственным или муниципальным заданием, утверждаемым органом исполнительной власти региона или органом местного самоуправления. Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных или муниципальных услуг (выполнение работ) по библиотечному обслуживанию пользователей формируется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) библиотеками в качестве основных видов деятельности.

3.6. Библиотеки предоставляют следующие бесплатные услуги:

- информируют о составе библиотечных фондов, имеющихся электронных ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;

- консультируют по вопросам поиска и выбора источников информации;

- выдают документы из библиотечного фонда для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;

- обеспечивают централизованный доступ к единому электронному библиотечному ресурсу Российской Федерации;

- организуют и проводят общественно значимые мероприятия в рамках образовательной, социально-культурной, просветительской и творческой деятельности;

- предоставляют другие услуги, посредством доступа к сайту государственных услуг и электронного правительства, другим социальным сервисам через терминалы, расположенные в помещениях библиотек.

3.7. Библиотеки оказывают платные услуги исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, в соответствии с потребностями пользователей за счёт личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются библиотеками самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. При организации платных мероприятий в библиотеках могут устанавливаться льготы для отдельных категорий граждан. Конкретный перечень платных услуг определяется Уставом библиотеки.

3.8. Условия обслуживания детей и юношества (молодежи).

3.8.1. Основные требования к библиотекам для детей и юношества (молодежи): безопасность, комфорт, свободное пространство для развития личности (чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и

досуга). Федеральным законом «О библиотечном деле» регламентируется право пользователей библиотек детского и юношеского возраста на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами. В целях информационной безопасности детей Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для библиотек устанавливается требование по соблюдению пространственной изоляции фондов детской литературы от литературы для взрослых.

3.8.2. Интересы читателя детского и юношеского возраста должны быть приоритетны. Выполнение библиотеками для взрослых функций обслуживания детей и юношества обусловлено наличием материальных ресурсов (соответствующего помещения, подготовленного персонала и технического оснащения), обязательном исследовании и учете потребностей, интересов и пожеланий жителей обслуживаемой территории, а также координации и кооперации деятельности с библиотеками образовательных учреждений.

3.8.3. Задачи деятельности общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество (молодежь): обеспечение психологического и эмоционального комфорта; выявление одарённых детей, помощь им в развитии; создание условий для приобщения к чтению и самореализации каждого юного пользователя; создание равных условий доступа к информационным ресурсам.

3.9. Условия обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья. Часть пользователей библиотек - люди с ограниченными возможностями здоровья - требуют особых условий обслуживания. Работа общедоступной библиотеки строится в тесном взаимодействии с региональной специальной библиотекой, специализированными учреждениями и общественными организациями инвалидов.

Основные требования к библиотекам, обслуживающим людей с ограничениями здоровья: безопасность, комфорт, беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству с использованием технологий, учитывающих разные формы инвалидности.

Обслуживание особых групп пользователей требует наличия специального материального обеспечения и технического оснащения (фонд изданий в специальных форматах для слепых и слабовидящих, вспомогательные технические устройства и адаптивные технологии), а также наличия сотрудников библиотеки, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами, ответственных за предоставление услуг.

#### **4. Доступность библиотеки и организация библиотечной среды**

4.1. Доступность библиотеки - одно из важнейших условий реализации конституционного права граждан на доступ к культурным ценностям, информации, фактор успешного библиотечного обслуживания.

4.1.1. Доступность библиотеки для жителей обеспечивается, прежде всего, ее удобным местоположением: в наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых центрах, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений. Библиотека размещается с учётом её максимальной доступности по

времени (не более 15-20 мин.), за которое местный житель может добраться до библиотеки.

4.1.2. Библиотека должна быть доступна маломобильным группам населения: инвалидам с поражениями опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и слуха, лицам преклонного возраста, людям с детскими колясками и т.д. Для инвалидов-колясочников вход в библиотеку должен быть оборудован пандусами при входе-выходе, при уровневых переходах; проёмы дверей должны соответствовать строительным ГОСТам для свободного проезда коляски в помещения библиотеки, а также к фондам библиотеки. Библиотека должна быть оборудована специальными держателями, ограждениями, лифтами, специальными креслами для работы, иметь санитарные зоны для инвалидов. Библиотека должна иметь видимое и легко узнаваемое название.

4.1.3. Доступности и оперативности фондов может служить создание единой зоны обслуживания, при которой совмещаются абонемент и читальный зал. Это создаёт возможность открытого доступа к фондам, что в большей степени соответствует ожиданиям пользователей. При этом возможно зонирование библиотечного фонда по тематическим блокам.

4.1.4. Доступность библиотеки обеспечивается рациональным размещением стационарных и внестационарных форм библиотечного обслуживания.

## **5. Сеть библиотек Курской области, их виды и размещение**

5.1. На территории Курской области создаются и действуют библиотеки различных форм собственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Сеть библиотек на государственном и муниципальном уровнях формируется с учетом методических рекомендаций по базовым нормативам обеспеченности населения общедоступными библиотеками, действующих на территории РФ.

В качестве единиц измерения базовой нормативной обеспеченности населения общедоступными библиотеками используются следующие: сетевая единица, точка доступа к сетевым удаленным ресурсам, пункт обслуживания (стационарный/мобильный). Под «сетевой единицей» следует понимать организацию культуры независимо от формы собственности, оказывающую услуги в пределах одного здания (помещения), а также ее филиалы либо иные обособленные структурные подразделения, оказывающие услуги в отдельно стоящих зданиях, в том числе иных населенных пунктов, либо в помещениях учреждений культуры иных функциональных видов.

Сетевыми единицами библиотечной сети Курской области являются:

- государственные (областные) библиотеки;
- муниципальные (районные, городские, сельские, поселковые) библиотеки.

Внестационарные формы обслуживания не рассматриваются в качестве сетевой единицы.

5.2. На уровне субъекта РФ независимо от количества жителей сеть государственных библиотек должна иметь:

-одну универсальную библиотеку. Транспортная доступность для жителей административного центра в течение 1 часа; для жителей муниципальных

образований в течение 1 дня;

-одну детскую библиотеку. Транспортная доступность для жителей административного центра в течение 1 часа; для жителей муниципальных образований в течение 1 дня;

-одну библиотеку для инвалидов по зрению. Транспортная доступность для жителей административного центра в течение 1 часа; для жителей муниципальных образований в течение 1 дня;

При наличии условий и потребностей субъекта РФ могут создаваться и должны сохраняться юношеские/молодежные библиотеки, или молодежные отделы в универсальных библиотеках.

5.3. На муниципальном уровне общим требованием к организации библиотечной системы является обязательное обеспечение возможностей получения жителями библиотечно-информационных услуг во всех населенных пунктах, в том числе с числом жителей менее 500, а также в удаленных населенных пунктах, где нет стационарных библиотек.

5.4. Сеть библиотек муниципального уровня состоит из межпоселенческих/центральных библиотек, городских центральных библиотек, детских библиотек, городских, поселковых, сельских библиотек. Рекомендуются объединять их в библиотечные системы, являющиеся юридическими лицами и имеющими тип бюджетного или казённого учреждения.

5.5. Территориальное размещение сети библиотек в муниципальных образованиях:

Каждый муниципальный район в административном центре должен иметь:

- одну межпоселенческую/центральную библиотеку для обслуживания населения административного центра муниципального района и поселений (независимо от количества жителей, транспортная доступность 30-40 минут);

- одну центральную детскую библиотеку (независимо от количества жителей, транспортная доступность 30-40 минут) - структурное подразделение муниципальной библиотечной системы для организации на муниципальном уровне единой системы библиотечного обслуживания детского населения, методический центр по вопросам детского чтения;

-юношескую кафедру выдачи книг (при наличии в межпоселенческой (центральной районной) библиотеке 750 пользователей в возрасте - от 15 до 30 лет) или сектор молодежного чтения (менее 750 пользователей в возрасте от 15 до 30 лет) с функциями методического центра по организации библиотечного обслуживания молодежи. При отсутствии условий к открытию кафедры или сектора население юношеского возраста обслуживается в общедоступных и детских библиотеках.

Межпоселенческая/центральная библиотека, которой органами местного самоуправления присвоен статус головной библиотеки муниципального района/городского округа, в пределах обслуживаемой территории осуществляет:

-определение основных направлений библиотечного дела в муниципальном образовании, создание перспективных планов, программ, концепций;

-текущее планирование, контроль над выполнением планов;

-ведение сводной государственной статистической отчетности;

-комплектование, обработку и учёт библиотечного фонда;

-создание и ведение сводного каталога и баз данных;



-организацию внестационарного обслуживания населения района и межбиблиотечного абонементов;

-получение и регистрацию обязательного экземпляра муниципального образования;

-организацию мероприятий, обеспечивающих профессиональное развитие кадров;

-оказание методической и практической помощи библиотекам, расположенным в поселениях;

-анализ работы, выявление инновационного опыта работы.

Межпоселенческая/центральная библиотека является культурно-просветительным и информационным центром территории, в том числе в сфере краеведческой, правовой и деловой информации, развивает современные формы работы с различными категориями населения на основе расширения перечня видов услуг; формирует техническую базу и телекоммуникационную инфраструктуру как ресурсно-информационный центр для других библиотек района/городского округа, позволяющий предоставлять весь спектр культурных и информационных услуг.

5.6. Межпоселенческая/центральная библиотека на территории района в сельских поселениях имеет сельские филиалы. Количество библиотек-филиалов в сельском поселении, входящем в муниципальный район, определяется следующим образом:

• административный центр сельского поселения имеет одну общедоступную сельскую библиотеку с детским отделом (независимо от количества жителей в административном центре (шаговая доступность 15-30 минут / транспортная доступность 15-30 минут);

• если в административном центре сельского поселения более 5 тыс. человек, к расчету принимается 1 сетевая единица на 3 тыс. человек;

• на уровне сельского поселения (не являющегося административным центром) предусматривается одна общедоступная библиотека/филиал общедоступной библиотеки на число жителей от 500 человек.

• В населенных пунктах, входящих в зону обслуживания стационарной библиотеки и расположенных от неё на расстоянии более 3-х км, вводятся формы внестационарного обслуживания (библиотечные пункты выдачи, выездные читальные залы, книгоношество, передвижные библиотеки), в том числе с использованием автотранспорта межпоселенческих/центральных библиотек, органов местного самоуправления и других учреждений.

• При определении нормативной обеспеченности следует применять коэффициент от 1,25 до 5 для территорий с низкой плотностью населения, труднодоступным рельефом местности, значительной территориальной удаленностью от административного центра сельского поселения, неразвитой дорожно-транспортной инфраструктурой и иными местными условиями, влияющими на понижение доступности для населения услуг библиотек (без учёта количества жителей административного центра сельского поселения).

В границах сельских поселений рекомендуется количество библиотек, исходя из числа населённых пунктов и расстояния между ними, числа жителей в зонах обслуживания библиотек:

- расстояние между библиотеками в сельских поселениях не должно превышать 10-12 км;

- в зоне обслуживания с населением менее 500 жителей рекомендуется стационарная библиотека с постоянным работником или библиотечным пунктом близлежащей библиотеки в помещении при культурно-досуговом учреждении, общеобразовательной школы, административном учреждении и т.д.

5.7. Каждый городской округ имеет библиотечную систему, состоящую из: центральной библиотеки; центральной детской библиотеки, городских библиотек-филиалов. В городском округе количество библиотек определяется в зависимости от количества жителей или градостроительной специфики.

- При многоэтажной застройке рекомендуется одна библиотека на 20 тыс. человек (транспортная доступность 30-40 минут);

- Если население городского округа менее 15 тыс. человек, к расчету принимается 1 сетевая единица на 10 тыс. человек.

- При среднеэтажной застройке рекомендуется библиотека на каждые 10 тыс. жителей и при расстоянии не менее 2 км до ближайшей библиотеки.

В городском округе количество детских библиотек определяется из расчёта - одна библиотека на 4-7 тыс. детей, транспортная доступность 30-40 минут.

Для сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа, к расчету принимается 1 сетевая единица от 500 человек.

При определении нормативной обеспеченности следует применять коэффициент от 1,25 до 5 для территорий с низкой плотностью населения, труднодоступным рельефом местности, значительной удаленностью населенных пунктов от административного центра городского округа, неразвитой дорожно-транспортной инфраструктурой и иными местными условиями, влияющими на понижение доступности для населения услуг библиотек (без учета жителей административного центра городского округа).

5.8. На всех административно-территориальных уровнях должна быть 1 точка доступа в каждой сетевой единице (независимо от количества жителей). Норматив «точка доступа к сетевым удаленным ресурсам» распространяется на каждую библиотеку (сетевую единицу), независимо от количества жителей и статуса населенного пункта, где она расположена. Точки доступа, созданные в общедоступных библиотеках повышают эффективность государственных вложений в создание информационной системы «Национальная электронная библиотека» (НЭБ), обеспечивают свободный, равный и бесплатный всеобщий доступ к информации и знаниям: научным и образовательным ресурсам, культурным ценностям в электронной форме на всей территории субъекта РФ.

Наличие точки доступа отражено в Модельном стандарте общедоступной библиотеки в качестве критерия оценки ее деятельности. Для организации точки доступа в библиотеке должно быть оборудовано место с выходом в сеть Интернет и предоставлением доступа к сетевым удаленным ресурсам, прежде всего, к полнотекстовым ресурсам НЭБ, Президентской библиотеки, электронной библиотеки субъекта РФ.

## **6. Создание, реорганизация и ликвидация библиотек**

6.1. Решение о создании библиотек принимается их учредителями: органом государственной власти Курской области в отношении государственных библиотек; в отношении муниципальных библиотек органами местного самоуправления

муниципального образования.

6.2. Библиотеки могут быть реорганизованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Библиотеки могут быть ликвидированы на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим федеральным законодательством.

6.4. Решение о реорганизации или ликвидации общедоступной библиотеки (филиала), расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

6.5. В случае ликвидации общедоступной библиотеки (филиала), расположенной в сельском поселении, в состав ликвидационной комиссии должны быть включены представители местной общественности.

## **7. Ресурсы библиотеки**

Основными минимальными ресурсами библиотек являются: материально-технические (здания, помещения, оборудование, технические средства), кадровые (штатные работники библиотек), информационные (информация о библиотеке, порядке и правилах предоставления услуг пользователям, справочно-поисковые системы, электронные каталоги, базы данных, средства информационного обмена), библиотечные фонды, методические и правовые документы, в соответствии с которыми функционирует библиотека.

Уровень ресурсного обеспечения государственных библиотек Курской области должен соответствовать выполняемым ими функциям центральных библиотек региона: формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов; организация взаимного использования библиотечных ресурсов на территории Курской области; научно-методическая деятельность.

### **7.1. Библиотечный фонд**

Библиотечный фонд (далее - фонд) каждой библиотеки является частью библиотечно-информационного ресурса Курской области и национального библиотечно-информационного ресурса Российской Федерации.

7.1.1. Основными характеристиками фонда общедоступных библиотек являются: соответствие потребностям и спросу населения, объём, постоянная обновляемость.

7.1.2. *Содержание фонда* обязано отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений и точек зрения, исключать материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, экстремизма.

7.1.3. Объём фонда рассчитывается исходя из средней книгообеспеченности на одного жителя Российской Федерации, в том числе:

- городской округ/поселение- 5-7 томов на 1 жителя;
- сельское поселение - 7-9 томов на 1 жителя;
- центральная районная (межпоселенческая) библиотека, центральная городская библиотека для обслуживания жителей всей территории района (городского округа)

должна располагать увеличенным объёмом фонда - дополнительно из расчёта от 0,5 до 2 томов на 1 жителя.

Средние показатели объёма фонда могут корректироваться в зависимости от потребностей местных жителей, специфики конкретной библиотеки, близости других библиотек, возможностей доступа к внешним ресурсам.

Объём фонда *периодических изданий* должен определяться из расчёта не менее 10 названий (3 газеты и 7 журналов) на 1000 жителей. Каждая муниципальная библиотека должна получать печатные экземпляры или иметь доступ к электронным копиям газет и журналов не менее: 1 названия районной (городской) периодики, 1 названия областной периодики, 1 названия общегосударственной ежедневной полноформатной газеты, не менее 3 названий детских периодических изданий, не менее 3 журналов по отраслям знаний, не менее 1 литературно-художественного журнала. В составе фонда периодических изданий должны быть профессиональные издания для библиотечных специалистов.

Базовая обеспеченность периодическими изданиями центральной (межпоселенческой) библиотеки должна составлять не менее 50 названий изданий на библиотеку.

В соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ в качестве муниципального обязательного экземпляра документов все центральные библиотеки должны получать районные/городские газеты и информационные вестники администраций, сельские библиотеки - документы администраций сельских поселений.

7.1.4. *Структура фонда* каждой общедоступной библиотеки должна соответствовать следующим требованиям:

- не менее 10 % фонда должны составлять справочные издания;
- не менее 30 % фонда - документы для жителей в возрасте до 14 лет включительно. Фонд для обслуживания детей должен включать, наряду с документами и другими ресурсами, обучающие и развивающие программы, игры.

В фондах специализированных детских библиотек должно быть не менее 50% художественной литературы.

В каждой библиотеке должно быть представлено ядро фонда, в состав которого входят признанные произведения мировой художественной классики; художественные произведения, вошедшие в золотой фонд детской литературы; универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, справочники.

В фонде должны присутствовать *документы на специальных форматах* для слепых и слабовидящих: издания в рельефно-точечном шрифте; плоско-печатные издания в укрупнённом шрифте; электронные, аудио- и другие издания, отвечающие потребностям пользователей библиотеки с ограниченными возможностями здоровья. Данные издания могут предоставляться пользователям на основе договоров с государственными библиотеками.

7.1.5. Для обеспечения востребованности фонда необходимо его постоянное *обновление*: 5-10% должны составлять издания последних 3 лет.

Варианты расчёта необходимого объёма ежегодных новых поступлений:

- с учётом численности населения, обслуживаемой библиотекой территории (на основе нормативов, рекомендованных ЮНЕСКО/ ИФЛА)

Население	Число книг, приобретаемых на 1000 человек населения в год
Менее 25000	250
От 25000 до 50000	225
Более 50000	200

- с учётом книговыдачи из фондов библиотеки (по нормативам, разработанным Российской национальной библиотекой): оптимальные размеры текущего

комплектования на планируемый год рассчитываются как 3,8% к прогнозируемым размерам книговыдачи (например, при книговыдаче, равной 10 тыс. экз., оптимальный размер комплектования составляет  $10000 \times 3,8 / 100 = 380$  экз.);

- с учётом объёма библиотечного фонда: ежегодное обновление фонда библиотеки должно осуществляться в объёме не менее 5 % от общего объёма фонда.

7.1.6. Обновляемость фонда определяется как темпами пополнения, так и своевременного *исключения документов* из фонда (списания). Сроки хранения отдельных частей фонда зависят от существующих потребностей пользователей, а также от состояния документов, степени их устарелости или физического износа.

Исключение документов из фонда осуществляется по следующим причинам: ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность, утрата.

Списание документов в связи с физическим износом, устарелостью и по другим причинам может составлять в среднем 3-8% в год от общего объема фонда.

Норматив списания книг, утраченных по неустановленным причинам, может быть в пределах 0,08 % до 0,2 % от текущей ежегодной книговыдачи. На основании «Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077) по согласованию с учредителем создаётся нормативный документ для регламентирования выбытия документов.

7.1.7. Правильная организация *открытого доступа к фонду* обеспечивает пользователям возможность самостоятельного поиска и выбора документов и направлена на повышение качества обслуживания населения. В открытом доступе рекомендуется выставлять от 60 до 90 % изданий от общего фонда.

7.1.8. Библиотека обязана обеспечить *сохранность фонда* в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами размещения, хранения, безопасности и др. Для обеспечения сохранности в процессе использования фонда применяются превентивные средства защиты (копирование, перевод документов на современные носители и т.д.).

## 7.2. Электронные ресурсы

7.2.1. С целью формирования электронных ресурсов, развития новых форм обслуживания и обеспечения доступности информации на качественно новом уровне, на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы осуществляется последовательная информатизация библиотеки, которая включает:

- создание материально-технической базы, в том числе определение необходимого количества автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей;
- приобретение лицензионных программных продуктов, формирование локальной вычислительной сети (ЛВС), подключение к сети Интернет;
- автоматизацию всех основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.), библиотечного обслуживания, информационного обеспечения читателей, управление библиотекой (библиотечной системой);
- реализацию новых технологических возможностей, в том числе формирование и наращивание информационных электронных ресурсов, создание веб-сайта библиотеки для размещения информации о ресурсах и услугах, предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

7.2.2. Основным электронным ресурсом библиотеки является электронный

каталог на её фонд, который библиотека формирует самостоятельно, либо совместно с другими библиотеками. Электронный каталог: норматив ежегодного прироста 20-30 % .

7.2.3. При наличии автоматизированной информационно-библиотечной системы библиотека обязательно создает краеведческий электронный ресурс: краеведческий электронный каталог, тематические базы данных, отражающие направления развития местного сообщества, его историческую память.

7.2.4. С целью обеспечения более полного и качественного обслуживания пользователей с учетом их информационных потребностей библиотека может создавать собственные разнообразные базы данных: библиографические, фактографические, полнотекстовые, в том числе базу официальных документов органов местного самоуправления, электронные коллекции, а также приобретать готовые базы данных. Количество собственных баз данных (объем содержащейся в них информации), создаваемых библиотекой: норматив ежегодного прироста 20-30 %

7.2.5. Для удовлетворения потребностей пользователей, расширения возможностей библиотек создает и участвует в корпоративных проектах, в создании единых информационных сетей (региональных, межрегиональных) на основе взаимодействия с библиотеками разных ведомств, с учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями.

7.2.6. Электронные ресурсы библиотеки могут пополняться размещением на её веб-сайте коллекций полезных интернет-ссылок, списков интернет-адресов, информационных навигаторов, обеспечивающих новые библиотечно-информационные формы работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронные презентации ресурсов и услуг библиотеки и др.

### **7.3. Технические и технологические ресурсы**

С целью обеспечения доступности информации, формирования электронных ресурсов, создаётся материально-техническая и технологическая база.

7.3.1. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой должен зависеть не только от финансовых возможностей, но и от стоящих перед библиотекой, государственной или муниципальной, задач в области внедрения новых технологий и от потребностей пользователей в новых ресурсах и услугах.

7.3.2. В соответствии с потребностями библиотека обеспечивается автоматизированными рабочими местами для сотрудников и для пользователей, объединенными в локальные вычислительные сети (ЛВС), оборудованием для организации ЛВС, устройством доступа в Интернет, сканером, принтерами, лицензионной операционной системой, в том числе обеспечивающей доступ незрячих пользователей к электронным ресурсам, пакетом лицензионных офисных программ. Все программное обеспечение (также как аудио и видео материалы) должно сопровождаться лицензиями на его использование.

7.3.3. Уровень информатизации государственных библиотек Курской области должен обеспечивать доступ населения региона к глобальным библиотечно-информационным ресурсам, хранящимся в библиотеках России и зарубежных стран, сетевое взаимодействие библиотек области, работы по переподготовке персонала библиотеки и обучению пользователей библиотек работе с информационными ресурсами.

Рекомендуемое нормативное обеспечение муниципальной библиотеки

средствами технического оснащения и дистанционного доступа к источникам информации:

**для центральной (городской, межпоселенческой) библиотеки** количество компьютеров должно быть достаточным для обеспечения функций по централизованному комплектованию, обработке новых поступлений, учёту их распределения по филиалам, формированию сводного электронного каталога, новым технологиям обслуживания пользователей, а также функций по управлению всей библиотечной системой; средства копирования, тиражирования документов (сканер, копир и т.д.); средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации (телевизор, DVD-проигрыватель и др.); средства связи (модем или выделенный канал связи для обеспечения качественного и устойчивого доступа к ресурсам Интернет); специальное оборудование для людей с ограниченными физическими возможностями. Все программное обеспечение (также аудио и видео материалы) должно сопровождаться лицензиями на его использование.

**для библиотеки сельского или городского поселения:** компьютерная техника для пользователей и для оснащения рабочего местсотрудника (библиотека, обслуживающая детей, оснащается дополнительно компьютерной техникой из расчета 1 компьютер на 500 жителей-детей); средства копирования, тиражирования документов (сканер, копир и т.д.); средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации (телевизор, DVD-проигрыватель и др.); средства связи (модем или выделенный канал связи для обеспечения качественного и устойчивого доступа к ресурсам Интернет); специальное оборудование для людей с ограниченными физическими возможностями.

7.3.4. Подключение к сети Интернет может осуществляться на основе использования технологии, предоставляемой операторами сотовой связи, либо по проводной телефонной линии, либо через спутниковую связь.

7.3.5. Программное обеспечение автоматизированных мест незрячих пользователей должно быть адаптировано в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (W3C) для обеспечения доступности программного обеспечения слепым и слабовидящим.

7.3.6. Оборудование и программное сопровождение информационных систем в общедоступной библиотеке должны обновляться в соответствии с требованиями информационных и телекоммуникационных технологий - не реже одного раза в пять лет.

#### **7.4. Требования к помещениям библиотек, организация библиотечного пространства.**

7.4.1. Библиотеки могут размещаться в специальном здании или в блок-пристройке к другому зданию (жилому или общественному), а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания: при размещении на первом этаже многоэтажного жилого здания обеспечивается удобный и свободный подход и удобный подъезд для пользователей и сотрудников библиотеки; при размещении в одном здании с другим учреждением библиотеки должны иметь автономный вход-выход; при размещении в социокультурном центре должны предусматриваться специальные помещения, обеспечивающие функциональную специфику библиотек и комфортную обстановку для их пользователей.

7.4.2. Базовые нормы размеров площадей библиотек зависят от вида библиотек,

объёма имеющихся ресурсов, числа жителей в районе обслуживания, количества различных групп, отличающихся по возрастному составу, мобильности.

7.4.3. Размеры площадей для обслуживания пользователей определяются в соответствии с нормативами:

- площадь для размещения библиотечного фонда из расчёта не менее 5 кв.м на 1000 томов;

- площадь для кафедр приема и выдачи литературы из расчёта 4,5кв.м на 1 кафедру;

- площадь для размещения автоматизированных рабочих мест из расчёта не менее 6,0 кв. м на 1 пользователя;

- число посадочных мест в библиотеке определяется из расчёта 2,5 кв. м на одно место;

- для проведения культурно-массовых мероприятий и для творческой деятельности детей необходимо иметь отдельное помещение;

- обслуживание инвалидов требует увеличения площадей из расчёта 2,7-3,0 кв. м на 1 пользователя. Библиотеки должны иметь пандусы при входе-выходе, специальные держатели, ограждения, специальные кресла для работы и т.д.

Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но занимаемая ими площадь должна быть в соотношении не менее 20 % площади читательской зоны.

Рабочие места, оборудованные техническими средствами, как в производственных целях, так и в целях обслуживания пользователей должны быть оснащены и оборудованы в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

7.4.4. Для размещения ресурсов, организации производственных процессов и библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки должны быть оборудованы библиотечной мебелью (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья и т.д.), средствами технического оснащения, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

7.4.5. В помещениях библиотек поддерживаются нормы освещённости, температурно-влажностного режима в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН).

7.4.6. Библиотеки обеспечиваются средствами противопожарной и охранной безопасности: 1 огнетушитель на 50 кв. м пола, но не менее 1-го на каждое помещение; сигнализация.

7.4.7. Комфортное пребывание в библиотеках и пользование их услугами достигается с помощью различных компонентов, таких как:

- наличие ориентировочной информации для свободного передвижения пользователей;

- доступность различных видов и типов документов, средств информации и рекламы;

- дизайн, создающий комфорт и располагающий к работе, общению и отдыху;

- профессиональная этика персонала, соблюдение прав пользователей.

## 7.5. Кадровые ресурсы

7.5.1. Сотрудники библиотеки должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, повышать свой профессиональный уровень. В



профессиональной деятельности сотрудники руководствуются Кодексом этики российского библиотекаря (2011г.)

7.5.2. Все сотрудники должны ясно представлять цели и задачи, проблемы и перспективы развития своей библиотеки. Каждый сотрудник должен иметь возможность участвовать в разработке стратегии своей библиотеки, в проектной деятельности, выступать с инициативными предложениями по улучшению библиотечного обслуживания.

7.5.3. Штатная численность персонала государственных муниципальных общедоступных библиотек устанавливается администрацией библиотечной системы (объединения) в зависимости от рабочей нагрузки библиотекарей и утверждается руководителем учреждения при согласовании с учредителем.

При расчете персонала общедоступных библиотек следует руководствоваться Приказом Минкультуры России от 01.09.2011 N 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению нормативов штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и центральных библиотек субъектов Российской Федерации») и приказом комитета по культуре Курской области 01-09/410 от 31 декабря 2013г. «Об утверждении нормативов штатной численности работников общедоступной библиотеки муниципального образования Курской области».

7.5.4. Базовое образование библиотечных специалистов определяется государственными образовательными стандартами. Дополнительное профессиональное обучение, как на муниципальном, так и на региональном уровнях, библиотекари должны проходить не реже, чем один раз в 5 лет. Размер финансовых средств, предназначенных для целей обучения персонала библиотеки, должен составлять не менее 0,5% от статей бюджета, выделяемых на оплату труда.

7.5.5. Руководство библиотеки и ее учредитель обеспечивают реализацию программ непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы повышения квалификации по различным направлениям профессиональной деятельности, включая организацию стажировок библиотекарей внутри региона и внутри страны. В штате центральной библиотеки обязательно наличие 1 сотрудника прошедшего обучение по предоставлению библиотечно-информационных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.6. Руководство библиотеки и ее учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту работников библиотеки, заботятся о создании удовлетворительных условий труда для работников, оказывают поддержку молодым специалистам, содействуют их профессиональному росту.

7.6. Финансовые ресурсы.

7.6.1. Финансирование библиотек осуществляется за счет средств регионального или муниципального бюджета, государственного бюджетного финансирования, а также за счет средств внебюджетных фондов, целевых грантов, пожертвований, спонсорских средств организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности библиотек.

## 8. Оценка эффективности и качества работы библиотеки

Учредитель разрабатывает систему оценки эффективности и качества работы библиотеки. Результаты оценки должны быть доступны местному сообществу. Исходными данными для проведения оценки библиотечных услуг являются материалы статистического, финансового и информационного отчетов деятельности библиотеки, результаты опросов пользователей и местных жителей, количество жалоб и благодарностей в адрес библиотеки. Индикаторами эффективности и качества библиотечных услуг являются показатели:

1. Производственные: охват населения библиотечным обслуживанием; количество посещений; количество документов, выданных в среднем на одного пользователя; интенсивность использования документного фонда библиотеки; книгообеспеченность одного жителя; проведение культурно-просветительских мероприятий; наличие собственных баз данных.

2. Социальные: соотношение отказов от общего количества запросов; выполнение норматива количества новых поступлений на 1000 жителей; наличие в фонде периодических изданий для юношества и молодежи; объем детских книг относительно общего объема фонда.

3. Организационные: программная и проектная деятельность; инновационные формы обслуживания; научно-методическая деятельность, выезды в обособленные структурные подразделения, библиотеки-филиалы сотрудников методической службы (для центральной (межпоселенческой) библиотеки); развитие социального партнерства.

4. Экономические: привлечение спонсоров; доходы от платных услуг.

5. Технологические: обеспеченность дипломированными специалистами; уровень автоматизации библиотечных процессов; удовлетворение информационных запросов пользователей из удаленных источников; инновационные формы обслуживания.

## 9. Модельная общедоступная библиотека

### I. Общие положения

**Модельная общедоступная библиотека** - типовая форма современной библиотеки универсального профиля, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

Модельные библиотеки в соответствии с Концепцией модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура»):

*Имеют серьезный кредит доверия*, как со стороны общества, так и со стороны конкретных людей, которые при этом могут не пользоваться их услугами и ресурсами.

*Реализуют идею и технологию беспрепятственного и безвозмездного доступа* для всех категорий населения к социально-значимой информации;

**Способствуют интеллектуальному развитию общества**, предоставляя всем желающим знания и опыт, накопленные, зафиксированные и хранящиеся в библиотечных фондах;

**Создают новые формы информационных услуг и обслуживания**, основанные на широком применении информационно-коммуникационных технологий и нацеленные на повышение комфорта пользователей и улучшение качества жизни;

**Гарантируют** сохранность, неизменность, аутентичность и правомерность (легитимность) предоставления результатов интеллектуальной и культурно-просветительской деятельности, признавая это одним из приоритетов своей деятельности;

**Создают условия** для просвещения, самообразования и дополнительной профессиональной подготовки граждан;

**Являются площадками живого общения**, порождения идей, центрами межкультурного и межнационального взаимодействия;

**Интегрируют и реализуют опыт сохранения** мирового культурного наследия, в том числе сохраняют местную культуру и развивают краеведение.

Модельные библиотеки призваны содействовать достижению национальных целей и стратегических задач развития страны, о которых сказано в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, а также целей и результатов национального проекта «Культура», что будет способствовать обеспечению следующих национальных интересов:

- а) повышение статуса чтения, читательской активности и улучшение качества чтения;
- б) увеличение к 2024 году на 15% числа посещений организаций культуры.

**Цель создания модельных общедоступных библиотек** - обеспечение свободного, оперативного и наиболее полного доступа к информации путём модернизации ресурсного обеспечения и информационно-библиотечной деятельности, создание новых форм информационных услуг и обслуживания, нацеленных на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни.

**Модельная библиотека в своей деятельности руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Основными **принципами**, определяющими содержание деятельности модельной общедоступной библиотеки, являются:

- интеллектуально-творческое развитие путем приобщения (гарантированного доступа) к образованию, культурным ценностям, передовым инновационным идеям и технологическим достижениям;
- возможность живого общения, выражения собственной позиции и участие в общественном управлении и развитии общества;
- просвещение, обучение и переобучение в течение жизни как непереносимое условие успешного развития;
- гарантированный доступ к любым источникам информации.

Настоящими Рекомендациями устанавливаются минимальные требования к ресурсному обеспечению и информационным услугам модельной библиотеки,

которые основываются на Модельном стандарте деятельности общедоступной библиотеки (утв. Министром культуры Российской Федерации В.Р. Мединским 31.10.2014 г.),

Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура»),

Методических рекомендациях по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура») (утв. заместителем Министра культуры Российской Федерации 13 марта 2019 г.),

Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008),

нормативах минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений) (утв. Приказом Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32).

## **II. Требования к созданию, помещению модельной общедоступной библиотеки. Содержание основных направлений деятельности.**

2. Модельная библиотека создается на базе общедоступной библиотеки муниципального образования.

2.1. Основанием для создания модельной библиотеки на территории муниципального образования является Соглашение о создании модельной библиотеки в муниципальном образовании (далее - «Соглашение»), подписанное председателем комитета по культуре Курской области, главой администрации муниципального района (города), директором Областного бюджетного учреждения культуры «Курская областная научная библиотека имени Н.Н. Асеева», руководителем органа культуры муниципального образования. Библиотека, переведенная в статус «Модельная библиотека» получает Свидетельство.

2.2. Статус модельной присваивается библиотеке, расположенной в населенном пункте с любым количеством населения. Модельная библиотека должна размещаться: в специальном, отдельно стоящем здании, или в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, или в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания в центре муниципального образования или на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений.

2.3. По размерам и состоянию помещения библиотеки должны отвечать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, нормам охраны труда и техники безопасности. Площадь помещения библиотеки должна быть не менее 50 кв. м для возможности свободного размещения технического оборудования, фондов, информационных материалов на отдельных столах и стеллажах, наличие посадочных мест в модельной библиотеке является обязательным.

2.4. Помещение модельной библиотеки должно иметь надежное отопление на весь отопительный период для нормальной работы технических средств, привлекательное внутреннее и внешнее оформление, освещение, средства пожарной безопасности, металлические двери с замками, сигнализацию (звуковую, световую) непосредственно в помещении библиотеки или на пульте охранной структуры.

2.5. Рабочие места, оборудованные техническими средствами, как в производственных целях, так и в целях обслуживания пользователей, должны

обеспечиваться защитными средствами эксплуатации.

2.6. Для обеспечения доступности услуг **обязательным является** функционирование модельной библиотеки в **режиме полного рабочего дня**, с учетом требований трудового законодательства о рабочем времени и времени отдыха.

2.7. При размещении модельной библиотеки должны учитываться следующие элементы:

- свободные подходы к библиотеке
- наличие вывески с видимым названием библиотеки;
- система уличных указателей;
- при размещении в одном здании с образовательным учреждением (школой, колледжем, др.) библиотека должна иметь автономный вход-выход для свободного доступа посетителей и обеспечения сохранности фондов; при размещении в социально-культурном комплексе должны предусматриваться специальные помещения, обеспечивающие функциональную специфику библиотеки, сохранность ее фондов и комфортную обстановку для ее пользователей;
- оборудование здания и помещений библиотеки элементами доступности (кнопки вызова помощи, другое) и навигации для инвалидов (тактильная информация, контрастный дизайн, информационные надписи, освещение, напольные индикаторы, пандусы при входе-выходе, специальные держатели, ограждения, лифты, специальные кресла для работы в библиотеке, проемы дверей должны соответствовать ГОСТам (ведомственные строительные нормы 62-91) для свободного проезда коляски по помещению библиотеки и доступа к фондам библиотек и т. д.) и т.д. в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.8. Содержание основных направлений деятельности модельной библиотеки.

Модельная библиотека развивается по основным направлениям:

- *модельная библиотека как культурно-просветительский центр*: коммуникационная площадка для интеллектуального, творческого развития и культурного досуга населения (*организация и проведение мероприятий, организация работы студий, клубов, кружков дополнительного образования, организация и проведение выставок и пр.*);
- *модельная библиотека как информационный центр*: предоставляет доступ к собственным и мировым информационным ресурсам, обеспечивает по ним навигацию, даёт пользователю профессиональную консультацию в выборе источников информации и их качеству; предоставляет в пользование оборудования, предназначенного для работы с информационными источниками в цифровой форме;
- *модельная библиотека как хранитель культурного наследия*, в том числе муниципального и регионального значения, представленного её фондами и другими информационными ресурсами;
- *модельная библиотека как центр краеведческой и мемориальной деятельности*, направленной на изучение и популяризацию истории, литературы и культуры своей большой и малой родины, с этой целью:
  - выявляет краеведческие документы и местные издания своего края, собирает и хранит их в фонде библиотеки;
  - ведет Летопись своего населенного пункта, создает ее электронную версию;
  - наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;
  - составляет и издает на различных носителях информации краеведческие библиографические пособия, справочники, проспекты, путеводители, буклеты;

- популяризирует краеведческую литературу и краеведческие знания, посредством различных форм работы с читателями;
- совместно с другими организациями участвует в сохранении местных традиций, изучении генеалогии и истории отдельных семейств и родов, создаёт летописные и биографические описания местных достопримечательностей, знаменитых личностей, наиболее ярких событий, организует работу краеведческих клубов и объединений при библиотеке.

### **III. Требования к созданию современного библиотечного пространства**

3.1. Модельная библиотека формирует библиотечное пространство на основе принципов открытости, доступности, комфортности. При организации пространства используются функциональное зонирование групп помещений библиотеки. Функционально библиотека делится на три группы помещений: читательские, служебно-производственные и помещения для хранения фонда. Принцип открытости провозглашает раскрытие ресурсов всей библиотеки, объединяя в оптимальном варианте фонды абонемента, читального зала с возможностью использования информационных технологий, а также возможностью творческой самореализации посетителя.

Наряду с традиционными функциональными элементами должны включаться дополнительные функциональные зоны: лекционные залы, выставочное пространство, музей, кружковые и игровые комнаты и т.д.

#### **3.2. Базовые функциональные зоны библиотеки:**

- Зона библиотечно-информационного обслуживания пользователей
- Зона мероприятий
- Зона работы за компьютерами
- Санузел
- Гардероб

3.3. Обслуживание детей должно осуществляться в отдельном библиотечном пространстве, привлекательном, безопасном, удобном для детей, отличающемся функциональностью и необычностью (специальная мебель, игры и игрушки, яркое цветовое и декоративное оформление и др.).

### **IV. Требования к фондам модельной общедоступной библиотеки**

4. Фонд модельной библиотеки, обслуживающей все категории местных жителей, является универсальным по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на различных носителях. Основными характеристиками фонда модельной библиотеки являются:

- разумный объем;
- информативность;
- постоянная обновляемость.

4.1. Профиль комплектования модельной библиотеки учитывает реальные потребности местного сообщества.

4.2. Основу фонда составляют современные энциклопедии, словари, справочники, новые издания отечественной и зарубежной классики, детская литература, современные издания по всем отраслям знаний.

4.3. Для сохранения значимости фонда модельной библиотеки необходимо его ежегодное пополнение из расчета не менее 250 изданий на 1 тыс. жителей. Обновляемость фонда определяется не только уровнем его пополнения, но и своевременностью исключения и списания документов.

4.4. Объём фонда модельной библиотеки ориентируется на среднюю книгообеспеченность жителя:

- в городе 5-7 томов;
- на селе 7-9 томов.

Фонд модельной библиотеки, обслуживающей детей, должен содержать не менее 30% изданий для детей в возрасте до 15 лет и включать документы на различных носителях. В фондах специализированных детских библиотек должно быть не менее 50% художественной литературы. Для поддержания оптимального уровня комплектования фондов специализированных детских библиотек на приобретение новых документов ежегодно должно выделяться не менее 10% от общего объема финансирования библиотек.

4.5. Минимальный фонд справочных изданий модельной библиотеки должен составлять не менее 10% от общего объема фонда.

4.6. Подписка на периодические и продолжающиеся издания в модельной библиотеке должна составлять не менее 10 наименований газет и журналов.

Модельная библиотека должна иметь в своем фонде:

- региональную периодику: не менее 1 названия газеты и журнала;
- общегосударственные полноформатные газеты: не менее 2 названий;
- общегосударственные воскресные полноформатные газеты: не менее 1 названия.

4.7. Фонд электронных и аудиовидеодокументов модельной библиотеки формируется только лицензионными изданиями.

4.8. В обязательном порядке модельная библиотека осуществляет списание ветхих и устаревших изданий, особенно справочных материалов, а также изданий, утративших актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей.

4.9. Требования к объему фондов модельных общедоступных библиотек следует рассматривать в качестве ориентировочных, т.к. они могут меняться и корректироваться в зависимости от территориальной специфики размещения и финансовых условий деятельности учреждения.

## **V. Требования к оборудованию и техническому оснащению модельной общедоступной библиотеки**

5. Предметы библиотечной мебели (книжные и выставочные стеллажи, каталожные шкафы, кафедры выдачи, столы, стулья, детские уголки и т.д.) должны соответствовать требованиям долговечности, быть удобными и функциональными.

### **5.1. Техническое оснащение**

включает:

- компьютерную технику;
- средства копирования, тиражирования документов (сканер, копир и т.д.);
- средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации (телевизор, DVD-проигрыватель и др.);
- средства связи (модем или выделенный канал связи для обеспечения качественного и устойчивого доступа к ресурсам Интернет);
- специальное оборудование для людей с ограниченными физическими возможностями.

5.2. Модельная библиотека должна быть обеспечена расходными материалами: компакт-дисками, картриджами и бумагой для принтеров и копировальных аппаратов.

5.3. Основное программное обеспечение компьютера должно включать: операционную систему, текстовый редактор, систему управления базами данных, пакет для создания презентаций, браузер, антивирусный пакет, программы архивации

и т.д. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах, в обязательном порядке должно быть лицензионным и иметь соответствующие подтверждающие документы.

5.4. Компьютерное и другое техническое оборудование в случае физического износа и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему современными программными продуктами, должно своевременно обновляться.

## **VI. Требования к персоналу модельной общедоступной библиотеки.**

6. Основной персонал модельной библиотеки должен состоять из сотрудников, имеющих профессиональное образование.

6.1. Персонал модельной библиотеки должен обладать практическими навыками пользования всеми электронными и мобильными устройствами, компьютерными программами, которыми располагает библиотека, владеть навыками работы в социальных сетях и с ресурсами Интернет.

6.2. Каждый работник модельной библиотеки должен проходить дополнительное профессиональное обучение не реже 1 раза в 5 лет.

## **VII. Требования к услугам модельной общедоступной библиотеки**

7. Модельная библиотека предоставляет гражданам наиболее полный набор услуг, которые должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей. При планировании мероприятий и услуг особое внимание необходимо уделять пользователям с особыми потребностями, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, детям и молодежи.

7.1. Формирование предлагаемых модельной библиотекой мероприятий и услуг должно варьироваться в зависимости от реальных, виртуальных и потенциальных потребностей ее пользователей. Модельная библиотека имеет возможность предлагать пользователям различные по видам и целям услуги, в том числе документальные, справочно-библиографические, информационные, коммуникативные, досуговые, сервисные.

7.2. Каждая модельная библиотека определяет собственные виды услуг, которые соответствуют её целям и задачам, а также отражают условия и возможности их предоставления.

***Базовыми (основными) услугами библиотеки являются:***

- услуги, обеспечивающие доступ к информации и ресурсам;
- услуги в помощь образованию и самообразованию;
- социально ориентированные услуги;
- услуги в помощь профориентации, всесторонней самореализации личности;
- культурно-просветительские услуги;
- услуги по организации досуга граждан.

7.3. Модельные библиотеки предоставляют **дополнительные услуги** (библиотечные сервисы), которые помогают пользователям реализовать особые потребности и обеспечивают комфортное пребывание в библиотеке.

7.4. Внестанционные услуги предназначены для тех, кто не имеет возможности посещать библиотеку и работать с ее ресурсами дистанционно.

7.5. Модельная библиотека использует новейшие информационные технологии для предоставления пользователям доступа к корпоративным и глобальным информационным сетям, к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке (НЭБ), расширяя спектр



услуг и обслуживая пользователей в режиме локального и удалённого доступа. Виртуальные услуги включают разнообразные виртуальные справочно-информационные сервисы(виртуальную справку), а также службу онлайн консультирования.

7.6. Оценка качества предоставляемых модельной библиотекой услуг осуществляется на основании следующих характеристик:

- соответствие запросу;
- своевременность и оперативность выполнения;
- информативность и содержательность;
- современные методы и способы исполнения и предоставления.

### **VIII. Мониторинг качества предоставления услуг модельными библиотеками**

8.1. Мониторинг проводится ежегодно с целью контроля соответствия содержания и уровня работы библиотеки статусу «модельная».

8.2. Один раз в 10 лет модельная библиотека должна подтверждать свой статус, который сохраняется при условии стабильного выполнения плановых показателей, заметного влияния библиотеки на формирование культурно-информационного пространства территории (наличие публикаций в СМИ, статьи в профессиональных изданиях, участие в конкурсах и т.д.).

Выполнение данных требований отслеживается Областным бюджетным учреждением культуры "Курская областная научная библиотека имени Н.Н. Асеева" в рамках выездных проверок, анализа отчетов, мониторинга показателей деятельности модельной библиотеки.

8.3. По итогам проверок выдаются рекомендации по исправлению недочетов в деятельности модельной библиотеки. Недочеты в ведении документов, оформлении выставок, каталогов, полочных разделителей и т.п. должны быть устранены в течение календарного месяца после выдачи рекомендации, недостатки, связанные с ремонтом помещения, обновлением технических средств, обновлением оборудования и т.п. должны быть устранены в течение календарного года.

8.4. В случае если рекомендации, данные по итогам обследования модельной библиотеки, не выполнены в установленные сроки, комиссией ставится вопрос о снятии статуса «модельная». Решение комиссии оформляется протоколом.

8.5. Модельной библиотеке, прошедшей проверку выдается Сертификат соответствия статусу модельной библиотеки. Сертификат выдает Комитет по культуре Курской области.

## Критерии оценки соответствия модельных библиотек Курской области требованиям Модельного стандарта

### Ресурсная база:

#### Состояние помещения библиотеки:

- хорошее (не требует ремонта)
- удовлетворительное (требует косметического ремонта)
- неудовлетворительное (требует капитального ремонта)

#### Техническое обеспечение

##### Наличие:

- ПК (количество, год приобретения)
- копировально-множительной техники (количество)
- мультимедийного оборудования (проектор, проекционный экран, лазерная указка, устройство для чтения электронных книг и др. / указать)

#### Организация пространства библиотеки

##### Наличие:

- оборудованной зоны оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);
- оборудованного пространства для чтения (бесплатный Wi-fi, открытые фонды, комфортная зона, доступ к электронным базам);
- оборудованной зоны для проведения культурно-просветительских мероприятий (мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов / посадочные места);
- оборудованной площадки для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, наличие компьютеризированных мест);
- оборудованной зоны отдыха (Wi-fi, выделенное пространство для обмена книгами и т.д.);
- оборудованной детской зоны (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);
- оборудованной зоны для молодежи (мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок / посадочные места, пространство для организации выставок);
- оборудованной зоны общего пользования (гардероб, санузлы).

#### Доступность библиотеки для лиц с ОВЗ:

- полная /для всех категорий (архитектурная доступность в т.ч. для инвалидов-колясочников; наличие изданий на специальных носителях, специального оборудования для различных категорий лиц с ОВЗ)
- частичная / для отдельных категорий
- отсутствует

Количество посадочных мест для пользователей

Количество компьютеризированных (с подключением к Интернет) мест для

пользователей

Состояние фондов (в динамике за 3 года)

				Динамика (+/-)
Количество поступлений новой литературы, экз.				
Обновляемость фондов				

Кадры

Наличие библиотечного образования (% от общего количества основного персонала)

Наличие подготовки по ИКТ (% от общего количества основного персонала)

Дата последнего повышения квалификации (по какой программе)

**Производственная деятельность:**

Организация обслуживания пользователей:

График работы, удовлетворяющий потребности основного количества пользователей

Охват населения библиотечным обслуживанием

Основные показатели (в динамике за 3 года)

				динамика (+/-)
Количество пользователей, чел.				
Количество посещений, раз				
Количество документов выдач, экз.				
Количество мероприятий, ед.				

Наличие клубных объединений, в т.ч. для детей до 14 лет

Краеведческая деятельность

Наличие:

- краеведческих программ, проектов
- электронных краеведческих баз данных, картотек
- летописи села (поселка, города, района), в т.ч. электронной версии

**10. Законодательная и нормативно-правовая база деятельности общедоступных библиотек**

Законодательную и нормативную правовую базу деятельности общедоступных библиотек составляют:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
3. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
9. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
10. Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2019 № 169 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» и методики отбора объектов «Национальной электронной библиотеки»;
14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
15. Распоряжение Президента Российской Федерации от 02.06.2016 № 151-рп «О выделении средств из резервного фонда Президента Российской Федерации Минкультуры России на комплектование книгами для детей и юношества фондов государственных и муниципальных библиотек»;
16. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек»;
17. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей работников по видам учреждений и основным категориям работников»;
18. Приказ Министерства культуры массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек культурно-досуговых учреждений)»;

19. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
20. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;
21. Закон Курской области от 01 марта 2004 г. № 6 (с изм. от 24 сентября 2018 г.) «О библиотечном деле Курской области»;
22. Закон Курской области от 05 марта 2004 г. №9 (с изм. от 24 сентября 2018 г.) «О культуре»;
23. Закон Курской области от 28.12.2007 № 127 (с изм. от 26 марта 2010 г.) «Об обязательном экземпляре документов Курской области»;
24. Постановление Администрации Курской области от 8 октября 2013 г. № 700-па (в редакции постановлений Администрации Курской области от 24.03.2020 г. № 283-па) «Государственная программа Курской области «Развитие культуры в Курской области»;
25. «Культура» Региональный проект;
26. Приказ комитета по культуре Курской области 01-09/410 от 31 декабря 2013 г. «Об утверждении нормативов штатной численности работников общедоступной библиотеки муниципального образования Курской области»;
27. Рекомендации по расчету соответствия количества новых поступлений документов в фонды муниципальных библиотек Курской области нормативным значениям
28. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (1994 г.);
29. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек (2001 г.);
30. Манифест Российской библиотечной ассоциации о публичной библиотеке (принят Конференцией Российской библиотечной, VТТТЕжегодной сессией, 16 мая 2003 г.);
31. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки : рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодной сессией, 22 мая 2008 г.);
32. Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XV Ежегодной сессией, 20 мая 2010 г.);
33. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утв. Министерством культуры Российской Федерации, 31 октября 2014 г.);
34. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации Национального проекта «Культура»] (утв. Министерством культуры Российской Федерации, 2019);
35. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек [в рамках реализации Национального проекта «Культура»] (утв. Министерством культуры

Российской Федерации, 2019 г.);

36. Методические рекомендации субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры (утв. распоряжением Министерства культуры РФ от 02.08.2017 № Р-965);

37. Методические рекомендации по формированию базовых нормативов обеспеченности населения общедоступными библиотеками в субъектах Российской Федерации (Нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации)

38. Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек Российской Федерации (принято Всероссийским библиотечным конгрессом, ХХТТТТЕжегодной конференцией Российской библиотечной ассоциации, 17 мая 2015 г.);

39. Руководство по библиотечному обслуживанию детей в России: рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, специализированным детским библиотекам, общедоступным библиотекам, обслуживающим детей (принято Министерством культуры Российской Федерации, 2019 г.);

40. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований (приняты Конференцией Российской библиотечной ассоциации, 16 мая 2007 г.);

41. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, 26 мая 2011 г.);

42. ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения;

43. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения;

44. ГОСТ Р 50691-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг;

45. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

46. ГОСТ 7.50-2002. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования;

47. ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;

48. ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;

49. ГОСТ Р 7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования;

50. ГОСТ Р 7.0.103-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечноинформационное обслуживание. Термины и определения;

51. ГОСТ Р 7.0.94-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;

52. ГОСТ Р 52874-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения;

53. СанПиН 2.2.4.548-96. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы;

54. Свод правил СП 59.13330.2016. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения;
55. СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения.