

Структура и содержание информационно-аналитического обзора состояния и деятельности муниципальных общедоступных библиотек Томской области

1. Общие сведения об учреждении

Название учреждения (в соответствии с Уставом)	
Почтовый адрес с индексом	
Сайт учреждения (<i>при наличии</i>), если нет, то страница с информацией об учреждении на другом официальном интернет-ресурсе муниципального образования)	
Электронная почта учреждения (e-mail)	
Руководитель учреждения (ФИО, тел. с кодом, факс, e-mail)	
Руководитель органа культуры муниципального образования (ФИО, наименование должности, тел. с кодом, факс)	

2. События года

2.1. Главные события библиотечной жизни муниципального образования. Основные достижения.

2.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

2.3. Федеральные и региональные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек всего региона в анализируемом году.

2.4. Важные управленческие решения, принятые в анализируемом году.

3. Библиотечная сеть

3.1. Характеристика библиотечной сети на основе формы федерального статистического наблюдения 6-НК и данных мониторинга сети, проводимого методической службой центральной (межпоселенческой) библиотеки муниципального образования. Специфика в сборе информации о сети (если таковая имеется). Динамика библиотечной сети муниципального образования за три года.

3.1.1. Количество библиотек, входящих в учреждение _____ перечислите все библиотеки (полное наименование каждой в соответствии с Уставом), из них:

- библиотек, расположенных в сельской местности – _____;
- детских библиотек – _____.

3.1.2. Количество пунктов внестанционного обслуживания – _____; транспортных средств – _____, из них: библиобусов – _____, КИБО – _____.

Населенные пункты, жители которых обслуживаются внестанционно

Наименование села	Количество населения	Форма обслуживания	Пользователей	Посещений	Выдано документов

3.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети муниципального образования и изменения, происходившие в анализируемом году.

3.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения муниципального

образования (указать дату, номер и наименование документов, желательно приложить копии самих документов). Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

3.4. Соблюдение норм действующего законодательства о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении, с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

3.5. Структурные изменения в сети, связанные с созданием центров правовой и социально значимой информации (ЦОД), модельных библиотек, комплексов информационного библиотечного обслуживания (КИБО) и др. форм.

3.6. Доступность библиотечных услуг:

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения муниципального образования;
- среднее число жителей на одну библиотеку _____;
- число библиотек, работающих по сокращенному графику _____;
- число населенных пунктов _____ и количество жителей _____, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам.

Населенные пункты, неохваченные библиотечным обслуживанием

Наименование села	Количество населения	Расстояние до ближайшей библиотеки	Вид транспортной связи

Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

4. Основные статистические показатели

4.1. Система сбора статистических показателей в муниципальном образовании.

4.2. Анализ основных показателей деятельности муниципальных библиотек.

Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Комментарии*
Число зарегистрированных пользователей (всего) человек,				
в том числе:				
– обслуженных в стенах библиотеки				
– удаленных пользователей				
Число посещений библиотеки (всего),				
из них:				
– для получения библиотечно-информационных услуг				
– для участия в массовых мероприятиях				
Число обращений к библиотеке удаленных пользователей (всего),				
из них:				
– через внестационарные формы обслуживания				

– обращений к веб-сайту				
Выдано (просмотрено) документов (всего)				
Изготовлено для пользователей и выдано копий документов (всего)				
Выполнено справок и консультаций (всего)				
Количество массовых мероприятий				
из них:				
– книжных выставок				

**Указать причины изменения показателей в течение 3-х последних лет.*

4.3. Характеристика выполнения показателей, включенных в «дорожную карту» учреждения в динамике трех лет.

4.4. Анализ относительных показателей деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность в динамике трех лет.

4.5. Анализ экономических показателей: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу в динамике трех лет.

4.6. Оказание платных услуг (перечень услуг, охарактеризовать динамику трех лет по каждой услуге).

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

5.1. Основные тенденции в формировании и использовании библиотечных фондов.

5.1.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации в динамике трех лет.

Поступление новых документов

Всего			из них:					
			Книжные издания			Периодические издания		
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.

5.1.2. Общая характеристика фонда муниципальных библиотек: объём; видовой и отраслевой составы.

5.1.3. Движение фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов.

5.1.4. Характеристика нового поступления в фонды муниципальных библиотек:

- печатные издания (соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей));
- электронные документы на съёмных носителях;
- по отраслевому составу.
- подписка на печатные периодические издания;
- подписка на удалённые информационные ресурсы (ЭБС).

5.1.5. Характеристика распределения новых поступлений документов. Укажите количество библиотек учреждения, получивших новые книги в представленных ниже объемах и в динамике трех лет.

Распределение новых поступлений документов

Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.
свыше 500 экз.			
до 500 экз.			
до 100 экз.			
до 50 экз.			
ни одного экз.			

5.1.6. Анализ и оценка состояния и использования фондов муниципальных библиотек: обновляемость фондов; обращаемость фондов; выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов; выдача документов библиотечного фонда по отраслевому составу.

5.1.7. Характеристика финансирования комплектования (объемы, основные источники) в динамике трех лет.

Расходы на периодику			Расходы на книги			Общая сумма финансирования		
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.

5.1.8. Характеристика работы с отказами в целом по библиотечной системе: мероприятия по ликвидации отказов; количество ликвидированных отказов.

Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

5.2. Обеспечение сохранности фондов.

5.2.1. Соблюдение «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» утвержденного приказом МК РФ от 08.10.2012 г. № 1077.

5.2.2. Проверка и передача фондов библиотек.

Причины исключения документов библиотечных фондов

Причины исключения изданий	Кол-во экз.	Сумма
Утеряно читателями		
Недостача (по результатам проверок библиотечного фонда)		
По ветхости		
Устаревшие по содержанию		
Стихийные бедствия		
Кражи		

5.2.3. Количество и стоимость книг, принятых взамен утерянных.

5.2.4. Количество переплетенных, отреставрированных изданий.

5.2.5. Соблюдение режимов хранения.

Краткие выводы по подразделу. Основным проблемам обеспечения сохранности библиотечных фондов.

6. Электронные и сетевые ресурсы

6.1. Характеристика формирования электронных каталогов и других баз данных. Используемая АБИС.

Объем электронного каталога

Объем электронного каталога			из них:					
			количество машиночитаемых библиографических записей			количество машиночитаемых авторитетных записей		
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.

6.1.1. Состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог). Ретроспективная каталогизация (да/нет) и каких разделов.

Объемы ретроспективной каталогизации

2014 г.	2015 г.	2016 г.

6.1.2. Характеристика участия:

- в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов, перечислите их;
- в Сводном электронном каталоге библиотек Томской области с доступом к нему на Справочно-информационном портале «Библиотеки Томской области»;
- в Сводной базе данных «Краеведение Томской области» в динамике трех лет.

Пополнение Сводной базы данных «Краеведение Томской области»

2014 г.	2015 г.	2016 г.

6.1.3. Используется ли технология заимствования при создании электронного каталога (да/нет), если «да» перечислите источники заимствования и количество, заимствованных записей в динамике трех лет.

Объемы заимствования записей

2014 г.	2015 г.	2016 г.

6.1.4. Характеристика проведения редактирования ранее созданных библиографических записей в динамике трех лет.

Редактирование библиографических записей

2014 г.	2015 г.	2016 г.

6.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем и тематика коллекций электронной (цифровой) библиотеки в динамике трех лет (наличие навигации, организация локального и удаленного (Интернет) доступа);
- количество оцифрованных документов в динамике трех лет, из них, документов, поступивших из других источников, в том числе в качестве муниципального обязательного экземпляра.

Объем электронной библиотеки

Объем электронной библиотеки (количество документов)			из них:					
			Оцифровано			Получено из других источников		
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.

6.3. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить названия, к ресурсам национальной электронной библиотеки (НЭБ), и к базам данных инсталлированных документов – перечислить названия. Анализ состояния и использования электронных (сетевых) ресурсов муниципальными библиотеками. Способы продвижения.

6.4. Характеристика представительства муниципальных библиотек в сети Интернет.

6.4.1. Число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты (указать адреса сайтов). Краткое описание ресурсов, размещенных на сайте за отчетный период. Есть ли директории (страницы) филиалов (да/нет). Наличие краеведческой директории (страницы), если «да» краткое описание размещенных ресурсов за отчетный период.

Количество посещений сайтов (обращений к ним)

2014 г.	2015 г.	2016 г.

6.4.2. Наличие виртуальных услуг и сервисов:

- виртуальная справка (краткое описание), число выполненных запросов; участие в корпоративных проектах «Виртуальная справка» (краткое описание), число выполненных запросов;
- электронная доставка документов (краткое описание сервиса), статистические данные;
- наличие обратной связи с пользователями (гостевая книга и др.), краткое описание, статистические данные;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек в онлайн режиме (государственная услуга) да/нет;
- предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках в онлайн режиме (да/нет);
- предоставление доступа к ресурсам электронных библиотечных систем, перечислить к ресурсам каких агрегаторов предоставлен доступ, статистика по каждому агрегатору: число пользователей, число обращений, число загруженных документов;
- заказ документов онлайн (да/нет), число заказанных документов;
- продление срока пользования библиотечными изданиями в режиме on-line (да/нет), число продленных документов;
- виртуальный читальный зал (краткое описание);

- виртуальная выставка (краткое описание: количество выставок, тематика, количество экспонируемых документов);
- представительства библиотек в социальных сетях (краткое описание), перечислить в каких социальных сетях, с какого года, количество подписчиков, перечень услуг доступных пользователям в соцсетях.

6.4.2. Число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях (перечислить) и т.п.

6.4.3. Характеристика участия библиотек на портале «Библиотеки Томской области» и сайте «Профессионалам».

Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов.

7. Организация и содержание библиотечного обслуживания

7.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

7.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

7.3. Культурно-просветительская деятельность.

7.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

7.5. Обслуживание удаленных пользователей.

7.6. Внестационарные формы обслуживания.

7.7. Библиотечное обслуживание детей.

7.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.

7.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг

7.10. Платные услуги и сервисы и др.

В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.

7.11. Характеристика читательской аудитории. Произошедшие за год изменения. Обслуживание приоритетных групп читателей.

Анализ социально-демографической структуры читательской аудитории

Год	Число жителей, всего (чел.)	Число зарегистрированных пользователей, всего (чел.)	из них по возрасту:							
			дети до 14 лет		молодежь 15-30 лет		с 31 до 55 лет		более 55 лет	
			Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2014										
2015										
2016										

Год	из них				из них по образованию:									
	Женщин		Мужчин		высшее		н/высшее		ср/спец-е		среднее		н/среднее	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2014														
2015														
2016														

7.12. Изучались ли интересы пользователей с целью предоставления информационных и библиотечных услуг населению? Если «да», то: Какие методы изучения использовались? Какое количество читателей опрошено? Какие выводы и рекомендации сделаны?

Анализ структуры посещений библиотеки

Год	Число посещений, всего	из них:				Число обращений удаленных пользователей	из них:						
		для получения библиотечно-информационных услуг		посещений массовых мероприятий			посещений передвижных библиотек, пунктов выдачи, библиобусов, на дому		из них посещений сайта				
		единиц	%	единиц	%		единиц	%	единиц	%			
2014													
2015													
2016													

7.13. Наиболее значимые мероприятия (не более трех), отразив их в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников	Организатор, учредитель, спонсор
1.			
2.			
3.			

7.14. Какая работа проводится с социально-незащищенными группами населения (пенсионеры, инвалиды, безработные, многодетные и неполные семьи)?

7.15. Характеристика форм и методов предоставления населению информации о продуктах и услугах библиотек: реклама библиотеки и библиотечных услуг; публикации в СМИ; издательская продукция; наличие информации на сайте.

8. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

8.1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) в муниципальных библиотеках. Организация и ведение карточных и электронных каталогов, картотек, баз данных, папок и пр.

8.2. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ).

Выполнено справок и консультаций		
2014 г.	2015 г.	2016 г.

8.3. Организация межбиблиотечного и внутрисистемного абонементов (МБА и ВСА), электронной доставки документов (ЭДД) в динамике трех лет.

МБА			ВСА			ЭДД		
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.

8.4. Формирование информационной культуры пользователей.

8.5. Деятельность Центров общественного доступа к правовой и социально значимой информации (ЦОД) по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек. Наличие и использование в обслуживании пользователей правовых систем и интернет-ресурсов.

8.7. Выпуск библиографической продукции.

Краткие выводы по разделу. Характеристика трудностей, возникающих в процессе справочно-библиографического, информационного обслуживания и социально-правового обслуживания пользователей.

9. Краеведческая деятельность библиотек

9.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе характеристика участия в корпоративных краеведческих проектах.

9.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача) в динамике трех лет.

9.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

9.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

9.5. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

9.6. Опишите подробнее 1-3 мероприятия краеведческой тематики, наиболее удавшиеся.

9.7. Наличие любительских краеведческих объединений, кружков, известных краеведов района(города). Охарактеризуйте их состав и деятельность.

9.8. Выпуск краеведческих изданий. Какие библиографические пособия (рекомендательные списки, указатели, досье, дайджесты и др.) по краеведческой тематике были подготовлены за отчетный год.

9.9. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

9.10. перечислите знаменательные и памятные даты муниципального образования на будущий год, юбилеев отчетного и будущего года.

Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности библиотек муниципального образования.

10. Автоматизация библиотечных процессов

10.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек.

10.2. Наличие и характеристика локальной вычислительной сети и линий доступа в Интернет.

Динамика компьютеризации библиотек

Количество библиотек, имеющих:											
компьютерную технику			подключение к сети Интернет			копировально-множительную технику			проекционное оборудование		
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.

Количество единиц в библиотеках:								
компьютерной техники			копировально-множительной техники			проекционного оборудования		
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.

Количество компьютерных мест для пользователей			из них с доступом к сети Интернет			Количество библиотек, имеющих зону Wi-Fi			Количество библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ		
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.

10.3. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов.

Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

11. Организационно-методическая деятельность

11.1. Характеристика роли центральных библиотек Томской области (ТОУНБ им. А.С. Пушкина, ТОДЮБ) как региональных методических центров для муниципальных библиотек.

11.2. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности общедоступных библиотек муниципального образования центральной (межпоселенческой) библиотеки:

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципального образования;
- отражение методических услуг (работ) в Уставе учреждения (центральной (межпоселенческой) библиотеки), в том числе перечень наименований муниципальных методических мероприятий, документов, методических консультаций и пр., включенных в муниципальное задание.

11.3. Виды и формы методических услуг (работ), выполненных центральной (межпоселенческой) библиотекой: для учредителей муниципальных библиотек, для муниципальных библиотек, культурно-досуговых учреждений и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению в динамике трех лет (привести лучшие примеры по каждому направлению):

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно;
- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой информационно-аналитический обзор состояния и деятельности библиотек муниципального образования;
- количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в т.ч. в сетевом режиме;
- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;
- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;
- мониторинги (количество, тематика, итоги);
- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи (указать какой).

11.4. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе региона (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании центральной (межпоселенческой) библиотеки или иной должности выполняющей методическую работу).

11.5. Характеристика повышения квалификации библиотечных специалистов.

11.6. Участие во всероссийских, областных и районных профессиональных конкурсах (результаты участия). Организация собственных профессиональных конкурсов.

11.7. Публикации специалистов муниципальных библиотек в профессиональных изданиях (библиографический список).

Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности центральной (межпоселенческой) библиотеки.

12. Библиотечные кадры

12.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, федеральных и региональных «дорожных карт» и др.).

12.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек в динамике трех лет:

- штат муниципальных библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности).
- работники муниципальных библиотек: численность работников библиотек (всего), из них, численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

Работники муниципальных библиотек

Численность работников, человек			из них, численность работников, относящихся:					
			к основному персоналу			к вспомогательному персоналу		
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.

- ставки муниципальных библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в муниципальных библиотеках;

Характеристика основного персонала по объему занимаемых ставок

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	из них работающих:			
	на полную ставку	на 0,75 ставки	на 0,5 ставки	на 0,25 ставки

- основной персонал муниципальных библиотек: численность, стаж, возраст, образование;

Основной персонал по образованию

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	из них имеют образование:			
	высшее		Среднее профессиональное	
	всего	из них библиотечное	всего	из них библиотечное

Основной персонал по стажу работы

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	в том числе со стажем работы:		
	от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет

Основной персонал по возрасту

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	в том числе по возрасту:		
	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документов/выдач).

12.3. Характеристика системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки основного персонала муниципальных библиотек:

- количество специалистов, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку (с получением документа: сертификата, свидетельства, удостоверения и пр. документов), в т.ч. по предоставлению услуг инвалидам в динамике трех лет с указанием уровня квалификационных мероприятий (региональные, районные и пр. программы повышения квалификации);
- наличие договорных отношений между муниципальными библиотеками и этими учреждениями;
- перечислить основные направления повышения квалификации;
- применение дистанционных форм в повышении квалификации;
- наличие в центральной (межпоселенческой) библиотеке ответственных должностных лиц и(или) специализированных структурных подразделений, в обязанности которых входит повышение квалификации библиотечных кадров (название, ФИО должностных лиц, контактный телефон и адрес электронной почты).

12.4. Характеристика оплаты труда в динамике трех лет.

Средняя месячная заработная плата работников учреждения

Средняя месячная заработная плата работников по всему учреждению			Средняя месячная заработная плата основного персонала		
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.

Средняя месячная заработная плата работников муниципальных библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе.

12.5. Меры социальной защиты.

Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

13. Материально-технические ресурсы библиотек

13.1. Здания, помещения муниципальных библиотек:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;
- характеристика объемов имеющихся площадей библиотек для размещения библиотечного фонда и обслуживания пользователей;
- техническое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек;
- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

13.2. Обеспечение безопасности муниципальных библиотек:

- наличие охранных средств;
- наличие пожарной сигнализации;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

13.3. Модернизации библиотечных зданий, помещений; организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

13.4. Перечислить основные приобретения года (библиотечное оборудование, компьютерная, множительная и прочая техника).

13.5. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике трех лет.

Сумма средств, израсходованных на улучшение материально-технической базы

на ремонт и реставрацию			на приобретение оборудования		
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.

Краткие выводы по обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами.

14. Основные итоги года

14.1. Обозначить нерешенные проблемы отчетного года и задачи на будущий год.

15. Приложения

Обязательными приложениями к обзору являются:

- «Сводная форма 6-НК учреждения»;
- «Таблица основных показателей, характеризующих состояние и деятельность каждой библиотеки учреждения (на основе формы 6-НК)»;
- информационные, рекламные, фото-, видео-, аудио- материалы библиотек (сценарии, разработки, образцы рекламы и печатной продукции, фотографии мероприятий, медиапродукцию), созданные в течение отчетного года и характеризующие основные направления их деятельности.

*Составитель: Вергановичус Татьяна Петровна,
заместитель директора по библиотечному
развитию и методической работе, ТОУНБ
им. А.С. Пушкина, тел.: 8(3822)51-33-80,
e-mail: vtp@lib.tomsk.ru.*