

**ПСКОВСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ**

**ВНЕДРЕНИЕ «МОДЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕДОСТУПНОЙ  
БИБЛИОТЕКИ» В БИБЛИОТЕКАХ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Методические рекомендации для проведения мониторинга

ПСКОВ  
2015

ББК  
78.347.2 (2Рос-4Пск)  
В 60

**Внедрение «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в библиотеках Псковской области : методические рекомендации для проведения мониторинга / Псковская библиотечная ассоциация ; [сост. О.В. Акинфиева]. – Псков, Псковская областная универсальная научная библиотека, 2015. – 49 с.**

Данные методические рекомендации содержат текст «Модельного стандарта общедоступной библиотеки» и инструментарий для проведения мониторинга по реализации основных положений документа в муниципальных общедоступных библиотеках Псковской области. Наименование показателей и критериев представлены в соответствии с п. 5 Модельного стандарта, в том числе по реализации основных направлений деятельности библиотек по работе со специальными категориями пользователей (детьми и инвалидами по зрению).

Сборник предназначен руководителям библиотек, а также широкому кругу библиотечных специалистов для организации работы по внедрению «Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек» в муниципальных библиотеках Псковского региона.

## СОДЕРЖАНИЕ

Вступление.....	с
Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти.....	с.
Анкета для мониторинга по реализации основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в муниципальных общедоступных библиотеках Псковской области. Проект.....	с.
Критерии соответствия деятельности общедоступной библиотеки муниципального образования (центральные районные библиотеки с филиалами) «Модельному стандарту деятельности общедоступной библиотеки». Проект.....	с.
Показатели и критерии оценки деятельности общедоступной библиотеки муниципального образования (центральные районные библиотеки с филиалами). Проект.....	с.

В октябре 2014 года Министром культуры Российской Федерации был утвержден «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки». «Модельный стандарт деятельности общедоступных библиотек» (далее – Модельный стандарт) обозначил роль и место общедоступной библиотеки в обществе и установил минимальные требования к целям, содержанию, структуре и условиям реализации библиотечно-информационного обслуживания населения. Основной целью этого документа является усиление культурно-просветительской миссии общедоступных библиотек страны. Министерству совместно с профессиональным сообществом удалось значительно продвинуться в планомерной деятельности по повышению роли библиотек как просветительских, информационных, культурных центров и предложить новую модель деятельности библиотек.

Разработка и принятие Модельного стандарта, определяющего роль и место общедоступной библиотеки в современном мире, стала одним из значимых событий Года культуры.

Решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации № 21 от 6 декабря 2014 года главам субъектов Российской Федерации было рекомендовано внедрить Модельный стандарт в деятельность региональных и муниципальных библиотек. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки направлен главам субъектов Российской Федерации в качестве рекомендаций по дальнейшему развитию деятельности общедоступных библиотек.

Контроль по внедрению и проведение мониторинга внедрения Модельного стандарта возложен на Департамент науки и образования Минкультуры России (А.О. Аракелова). Мониторинг должен проводиться 1 раз в полугодие, начиная с 1 июля 2015 г.

В Псковской области в течение 2015 года:

- ✓ Государственным комитетом Псковской области по культуре во все муниципальные образования Псковской области направлены Модельный стандарт и письмо Министерства культуры о внедрении данного стандарта в деятельность муниципальных библиотек области.
- ✓ Модельный стандарт и письмо Министерства культуры о внедрении Модельного стандарта общедоступных библиотек направлены по электронной почте во все центральные библиотеки муниципальных образований для внедрения положений Модельного стандарта в деятельность муниципальных библиотек.
- ✓ Руководители муниципальных библиотек Псковской области были ознакомлены с основными позициями «Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек» на Ежегодном совещании руководителей муниципальных библиотек в ноябре 2014 года.
- ✓ На заседании Областного методического совета 15 декабря 2014 года с документом познакомились члены совета: ведущие специалисты Псковской областной универсальной научной библиотеки, областной библиотеки для детей и юношества им. В.А. Каверина и областной специальной библиотеки для незрячих и слабовидящих.
- ✓ Документ представлен на сайте Псковской областной универсальной научной библиотеки: [pskovlib.ru](http://pskovlib.ru) в разделе «Коллегам» и на блоге Псковской библиотечной ассоциации: <http://pskovlibrary.blogspot.ru/>
- ✓ Методической службой Псковской областной универсальной научной библиотеки разработан инструментарий для осуществления мониторинга реализации основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в муниципальных библиотеках Псковской области:

- Анкета для мониторинга по реализации основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в муниципальных общедоступных библиотеках Псковской области;

- Критерии соответствия деятельности общедоступной библиотеки муниципального образования (центральные районные библиотеки с филиалами) «Модельному стандарту деятельности общедоступной библиотеки»;

- Показатели и критерии оценки деятельности общедоступной библиотеки муниципального образования (центральные районные библиотеки с филиалами).

На **2016 год** на базе Псковской областной универсальной научной библиотеки запланировано проведение Международной школы качества на тему: «Внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек» и областной конкурс Псковской библиотечной ассоциации на тему: «Библиотека глазами молодых библиотекарей: оценка качества».

Данные методические рекомендации содержат текст «Модельного стандарта общедоступной библиотеки» и инструментарий для проведения мониторинга по реализации основных положений документа в муниципальных общедоступных библиотеках Псковской области. Наименование показателей и критериев представлены в соответствии с п. 5 Модельного стандарта, в том числе по реализации основных направлений деятельности библиотек по работе со специальными категориями пользователей (детьми и инвалидами по зрению).

УТВЕРЖДАЮ  
В.Р.Мединский

---

Министр культуры  
Российской Федерации

**Модельный стандарт деятельности  
общедоступной библиотеки**

**Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской  
Федерации и органам муниципальной власти**

## Оглавление

1. Общие положения .....	7
2. Используемые термины.....	7
3. Деятельность общедоступной библиотеки: задачи, виды и принципы .....	9
4. Основные направления развития общедоступных библиотек .....	12
5. Перечень основных показателей и критериев качества при предоставлении государственных или муниципальных услуг и выполнении работ общедоступной библиотекой .....	13
5.1. Услуги.....	13
5.2. Работы.....	15
5.3. Виды деятельности (услуги и работы), приоритетные для каждого уровня библиотек .....	16
6. Законодательная и нормативная правовая база.....	17

## **1. Общие положения**

Актуальность разработки Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (далее – Модельный стандарт) обусловлена технологическими инновациями в современном обществе, при которых процессы создания, хранения, доступа и распространения информации, знаний и культурных ценностей претерпевают кардинальные изменения. Целью настоящего Модельного стандарта является развитие библиотечно-информационной отрасли, упорядочивание деятельности библиотек в условиях постоянных общественных изменений, определение разных видов деятельности библиотек.

Идеология сегодняшних преобразований направлена на построение информационного, интеллектуально развитого общества. Важнейшей задачей государственной культурной политики является расширение доступности для граждан произведений классической и современной отечественной и зарубежной литературы, в том числе литературы для детей и произведений, созданных на языках народов России.

На протяжении веков библиотеки были собирателями интеллектуальной памяти наций и государств. В настоящее время библиотеки — это крупнейшие депозитарии, способные предоставлять в общественное пользование результаты развития цивилизации — сокровища истории, культуры, науки и технологического развития.

Нарастающая динамика технологических, экономических, социальных и культурных изменений ставит перед библиотеками новые задачи.

Общедоступные библиотеки должны стать центрами культурного просвещения и воспитания, в том числе организовывать культурно-просветительские акции с участием учёных, политиков, педагогов, писателей, библиофилов, в совершенстве использовать современные информационно-коммуникационные технологии, предоставлять информационные услуги в различных сферах общественной жизни, создавать собственный краеведческий контент, отражающий местную историю.

Настоящий Модельный стандарт устанавливает минимальные требования к целям, содержанию, структуре и условиям реализации библиотечно-информационного обслуживания населения страны общедоступными библиотеками.

Деятельность общедоступных библиотек должна основываться на признании неотъемлемого права всех жителей страны на качественное, своевременное предоставление им запрашиваемой (требуемой) информации, способом получения которой является специально организованное библиотечно-информационное обслуживание, а результатом — повышение уровня культуры и вовлеченности личности в культурную и общественную жизнь.

Общедоступные библиотеки должны участвовать в реализации государственной культурной политики, способствовать формированию нравственной, самостоятельно творчески мыслящей, образованной личности, воспитанию гражданской ответственности и патриотизма.

## **2. Используемые термины**



В настоящем Модельном стандарте перечисленные ниже термины используются в следующих значениях:

*Библиотека* — информационная и культурно-просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающая организованным фондом документов, предоставляемых пользователям.

*Библиотечная услуга*<sup>1</sup> — общественно-полезное действие, обеспечивающее доступ к документам и информации, в том числе электронным библиотечно-информационным ресурсам — сетевым и находящимся в цифровом виде. Различают культурно-просветительские, образовательные, библиографические, документные и другие библиотечные услуги.

*Информация*<sup>2</sup> — сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации.

*Культурно-просветительская деятельность библиотеки* — деятельность, направленная на повышение уровня образования, культуры пользователя услуг библиотеки, его интеллектуальное, духовное развитие и социализацию.

*Национальная электронная библиотека* — публичная электронная библиотека страны, осуществляющая функции интегратора электронного библиотечного ресурса, координирующая оцифровку библиотечных фондов, а также предоставляющая к ним доступ.

*Общедоступная библиотека* — библиотека, предоставляющая возможность пользования ее фондом и услугами физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности без каких-либо ограничений.

*Пользователь услуг библиотеки* — физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

*Работа в библиотеке* (в рамках государственного и/или муниципального задания) — разновидность библиотечно-информационной и культурно-просветительской деятельности библиотеки, направленная на развитие общества в целом. К работам в библиотеке относятся культурно-просветительские мероприятия и мероприятия, направленные на повышение информационной культуры пользователей, обучение библиотекарями пользователей навыкам электронного библиотечно-информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

*Удаленный пользователь* — пользователь услугами библиотеки, получающий их при помощи информационно-коммуникационных технологий и других каналов коммуникации.

*Услуга в библиотеке*<sup>3</sup> — результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и потребителя (пользователя библиотеки) по выявлению и удовлетворению информационных и культурно-просветительских потребностей потребителя.

---

<sup>1</sup> Глоссарий (термины и определения, представленные в сводном плане работы РГБ по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей на 2011 г.) / сост.: М.Я.Дворкина, Л.Н.Зайцева, М.Ю.Нещерет. — М.: РГБ, 2011.

<sup>2</sup> ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. П. 3.1.19.

<sup>3</sup> Определение термина «услуга» дано в соответствии с ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения.

*Цифровой библиотечно-информационный ресурс*, цифровой фонд — ресурсы библиотек, как оцифрованные, так и имеющие изначально цифровой (электронный) виде.

*Электронная библиотека* — организованная совокупность законченных (формально) электронных документов и метаданных, снабженная средствами поиска и навигации, основной функцией которой является накопление, сохранение и предоставление в общественное пользование электронных документов в цифровой (электронной) среде.

### **3. Деятельность общедоступной библиотеки: задачи, виды и принципы**

3.1. Общедоступные библиотеки в настоящее время:

3.1.1 Реализуют идею и технологию беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации;

3.1.2. Способствуют росту интеллектуального развития общества, предоставляя всем желающим знания и опыт, накопленные, зафиксированные и хранящиеся в библиотечных фондах;

3.1.3. Создают новые формы информационных услуг и обслуживания, основанные на широком применении информационно-коммуникационных технологий и нацеленные на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни;

3.1.4. Гарантируют сохранность, неизменность, аутентичность и правомерность (легитимность) предоставления результатов интеллектуальной и культурно-просветительской деятельности, признавая это одним из приоритетов своей деятельности;

3.1.5. Создают условия для самообразования и дополнительной профессиональной подготовки граждан;

3.1.6. Являются центрами межкультурного и межнационального взаимодействия;

3.1.7. Интегрируют и реализуют опыт сохранения мирового культурного наследия.

3.2. Основные задачи общедоступных библиотек:

3.2.1. Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для граждан страны;

3.2.2. Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;

3.2.3. Организация возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;

3.2.4. Обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через сеть Интернет и мобильные приложения.

3.3. Основные виды деятельности библиотек:

- *библиотечно-информационное обслуживание* – предоставление пользователям информации на материальных или нематериальных носителях и справочно-библиографическое обслуживание;

- *культурно-просветительская деятельность* – выставочная деятельность, организация и проведение образовательных, научных и просветительских мероприятий, реализация культурно-просветительских программ, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Рекомендуемые варианты реализации основных видов деятельности общедоступной библиотеки:

### 3.3.1. Библиотечно-информационное обслуживание:

- площадка (место) получения информации и документов (изданий) во временное пользование (абонемент, пункт выдачи во временное или постоянное пользование других документов), обеспечение возможности приобретения книжных изданий (путем предоставления помещений библиотеки в аренду книжным магазинам (в случае наличия помещений));
- площадка (место) получения информации на любом материальном носителе (читальный зал, медиатека);
- площадка (место) и канал доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (НЭБ, базы данных, государственные информационные системы);
- площадка (место) сохранения культурного наследия (книгохранилище, выставки);
- канал получения информации об имеющихся массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание).

### 3.3.2. Культурно-просветительская деятельность

- площадка обсуждения информации (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр» и др.);
- площадка получения новых знаний, самообучения, обучения (образовательная деятельность, в том числе курсы, тренинги, семинары, лекции);
- площадка проведения культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий — литературные студии для взрослых и детей, «библиотечные уроки», литературные встречи, организация посещений библиотек учащимися и студентами, мероприятия по патриотическому воспитанию и др.;
- площадка (место) и канал получения государственных и других социально-значимых услуг или информации по получению государственных и иных услуг;
- консультационный пункт и площадка (место) для получения социально-значимой информации и услуг (юридических, социально-значимых организаций, в том числе ЖКХ).

### 3.4. Принципы деятельности общедоступной библиотеки.

Общедоступные библиотеки в своей деятельности должны исходить из принципа социальной и экономической целесообразности, гармоничного сочетания разных направлений деятельности общедоступной библиотеки, поддерживать в актуальном состоянии все возможные информационные каналы.

Оказание услуг и выполнение работ (в рамках государственного и/или муниципального задания) общедоступной библиотекой должны базироваться на следующих *принципах*:

- работать в рамках действующего законодательства Российской Федерации и этических норм общества;
- соответствовать нормативным и техническим требованиям при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учитывать предпочтения пользователей при предоставлении услуг и выполнении работ;
- учитывать специфику и возможности особых групп пользователей — детей и молодежи, людей с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.5. Условия обслуживания детей и юношества (молодежи).

3.5.1. Основные требования к библиотекам для детей и юношества (молодежи): безопасность, комфорт, свободное пространство для развития личности (чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга).

Федеральным законом «О библиотечном деле» регламентируется право пользователей библиотек детского и юношеского возраста на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами. В целях информационной безопасности детей Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для библиотек устанавливается требование по соблюдению пространственной изоляции фондов детской литературы от литературы для взрослых.

3.5.2. Интересы читателя детского и юношеского возраста должны быть приоритетны. Выполнение библиотеками для взрослых функций обслуживания детей и юношества возможно при наличии материальных ресурсов (соответствующего помещения, подготовленного персонала и технического оснащения), обязательном исследовании и учете потребностей, интересов и пожеланий жителей обслуживаемой территории, а также координации и кооперации деятельности с библиотеками образовательных учреждений.

3.5.3. Задачи деятельности общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество (молодежь):

- обеспечение психологического и эмоционального комфорта;
- выявление одарённых детей, помощь им в развитии;
- создание условий для приобщения к чтению и самореализации каждого юного пользователя;
- создание равных условий доступа к информационным ресурсам.

Библиотека должна стать партнером образовательных учреждений в подготовке и повышении квалификации педагогических работников, в том числе работающих с одарёнными детьми и талантливой молодёжью, продвижении инновационных технологий, обеспечении информационно–методического сопровождения работы с одарёнными детьми.

### 3.6. Условия обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья.

Часть пользователей библиотек — люди с ограниченными возможностями здоровья — требуют особых условий обслуживания. Конвенция ООН о правах инвалидов, Федеральные законы «О библиотечном деле» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» регламентируют их права на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных библиотеках для слепых/незрячих и слабовидящих, библиотеках образовательных и иных учреждений в соответствии с их уставами. Работа общедоступной библиотеки строится в тесном взаимодействии с региональной специальной библиотекой, специализированными учреждениями и общественными организациями инвалидов.

Основные требования к библиотекам, обслуживающим людей с ограничениями здоровья: безопасность, комфорт, беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству с использованием технологий, учитывающих разные формы инвалидности.

Обслуживание особых групп пользователей требует наличия специального материального обеспечения и технического оснащения (фонд изданий в специальных форматах для слепых и слабовидящих, вспомогательные технические устройства и адаптивные технологии).

Целями деятельности библиотек, обслуживающих людей с ограниченными возможностями здоровья, являются, в том числе:

- создание равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию;
- содействие развитию их творческого и интеллектуального потенциала;
- социокультурная реабилитация и интеграция в общественную и культурную жизнь.

#### **4. Основные направления развития общедоступных библиотек**

4.1. В современных условиях общедоступные библиотеки должны развиваться по трем основным направлениям:

4.1.1. Библиотека как культурно-просветительский центр — коммуникационная площадка интеллектуального развития и культурного досуга населения страны;

4.1.2. Библиотека как активный информационный агент, равноправное действующее лицо в сетевом, виртуальном пространстве, обеспечивающая доступ как к собственным, так и мировым информационным ресурсам, дающая пользователю профессиональную консультацию в навигации и выборе источников информации;

4.1.3. Библиотека как хранитель культурного наследия, в том числе регионального значения, воплощенного в ее фондах и других информационных ресурсах. При этом библиотека должна не только хранить но и создавать, приумножать культурное наследие, предоставлять в общественное пользование материалы по культурному наследию, в том числе региональной, краеведческой и локально-исторической тематики.

4.2. Для развития общедоступных библиотек необходимо создать библиотечное пространство (физическое и виртуальное), изменяющееся в соответствии с требованиями пользователей и предоставляющее возможность:

- получения книг и других видов документов в бумажном, аудиовизуальном и электронном форматах;  
*посредством библиотечного абонемента (выдачи книг на дом), межбиблиотечного абонемента (МБА), читального зала библиотеки, доступа к полнотекстовым базам данных различных агрегаторов, других форм библиотечно-информационного обслуживания*
- приобретения новинок издательской продукции и периодики;  
*посредством приобретения интересных изданий и документов в книжном магазине (киоске), расположенном в помещении библиотеки (при наличии помещений)*
- доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в НЭБ;

*Национальная электронная библиотека определяет формы и механизм доступа граждан Российской Федерации к оцифрованным материалам библиотек федерального, регионального и муниципального уровня, к ресурсам образовательных и научных учреждений, а также цифровым мультимедийным ресурсам других правообладателей*

- получения необходимой консультационной помощи;  
*посредством консультаций, оказываемых в рамках библиотечной деятельности, для осуществления которых в структуре библиотеки могут быть созданы соответствующие подразделения или предоставлено место (помещение) по согласованию с заинтересованными организациями для предоставления консультативных или иных социально-значимых услуг: Публичные центры правовой и иной социально-значимой информации (ПЦПИ), приглашение специалистов – юристов, психологов, врачей, экологов, представителей органов власти, избирательных комиссий, военкоматов и пр.*
- пользования другими государственными услугами и получения иных социально-значимых и дополнительных услуг;  
*посредством доступа к сайту государственных услуг и электронного правительства, другим социальным сервисам через терминалы, расположенные в помещениях библиотек*
- получения возможности проведения интеллектуального досуга и общения, обсуждения прочитанного и увиденного, повышения квалификации и уровня образованности;  
*посредством предоставления возможности просмотра кинофильмов, создания интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, литературных студий, проведения интеллектуальных игр, организации краеведческого и литературного туризма, встреч с литераторами и другими деятелями культуры, концертов, выставок в помещениях библиотек либо через он-лайн сервисы, а также посредством проведения просветительских мероприятий – лекций, семинаров, научных дискуссий, организации курсов изучения языков, информационной грамотности, повышения квалификации и др. услуг, в том числе во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями и организациями*

4.3. Трансформацию общедоступных библиотек предлагается обеспечить за счет:

- технологического развития, внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние бизнес-процессы библиотек;
- приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создания условий для безбарьерного общения;
- комплектования общедоступных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

## **5. Перечень основных показателей и критериев качества при предоставлении государственных или муниципальных услуг и выполнении работ общедоступной библиотекой**

Объем оказываемых услуг и выполняемых работ должен устанавливаться учредителем для каждой библиотеки индивидуально.

### 5.1. Услуги.

5.1.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:

<b>Основные показатели:</b>	<p><b>Количество:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документов, выданных библиотекой, в т. ч., удаленным пользователям библиотеки,</li> <li>• выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки,</li> <li>• выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки.</li> </ul>
<b>Критерии качества:</b>	<p><b>Динамика количества или доля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов,</li> <li>• пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей (от общего числа опрошенных пользователей),</li> </ul> <p><b>Соответствие времени ожидания выполнения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявки/запроса при посещении библиотеки на получение документов, имеющихся в библиотеке, заданным параметрам/контрольным значениям ожидания выполнения заявки/запроса в данной библиотеке,</li> <li>• заявки/запроса на получение документов или их копий по межбиблиотечному обмену из других библиотек согласно утвержденному библиотекой регламенту выполнения работ (нормативным срокам).</li> </ul>

5.1.2. Создание централизованного доступа к единому электронному библиотечному ресурсу Российской Федерации:

<b>Основные показатели:</b>	<p><b>Количество:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользователей, имеющих доступ к единому электронному библиотечному ресурсу,</li> <li>• автоматизированных точек доступа к единому электронному библиотечному ресурсу Российской Федерации.</li> </ul>
<b>Критерии качества:</b>	<p><b>Динамика количества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зарегистрированных пользователей,</li> <li>• обращений к единому электронному библиотечному ресурсу удаленных пользователей.</li> </ul> <p><b>Доля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов.</li> </ul>

5.1.3. Предоставление библиотечных электронных ресурсов (в том числе путем доступа к Национальной электронной библиотеке):

<b>Основные показатели:</b>	<p><b>Количество:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выданных электронных документов,</li> <li>• электронных документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки (в виртуальном режиме),</li> <li>• выданных в виртуальном режиме справок и предоставленных консультаций пользователям библиотеки.</li> </ul>
<b>Критерии качества:</b>	<p><b>Динамика количества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зарегистрированных пользователей,</li> <li>• обращений в библиотеку удаленных пользователей.</li> </ul> <p><b>Доля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удовлетворенных запросов пользователей от общего</li> </ul>

	числа запросов.
--	-----------------

## 5.2. Работы.

### 5.2.1. Формирование и учет фондов библиотеки:

<b>Основные показатели:</b>	<b>Объем:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поступлений документов (электронных и на материальных носителях),</li> <li>• копий документов на всех видах носителей,</li> <li>• фонда.</li> </ul>
<b>Критерии качества:</b>	<b>Динамика изменения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим периодом (годом),</li> <li>• оцифрованных документов по сравнению с предыдущим периодом (годом).</li> </ul> <b>Динамика изменения количества:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцифрованных (в т.ч. полнотекстовых) документов по сравнению с предыдущим периодом (годом).</li> </ul>

### 5.2.2. Библиографическая обработка документов и организация каталогов:

<b>Основные показатели:</b>	<b>Количество:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесенных в электронный каталог библиографических записей,</li> <li>• отредактированных библиографических записей в электронном каталоге,</li> <li>• библиографических записей, переданных и/или заимствованных из сводных каталогов,</li> <li>• отредактированных библиографических записей в карточных каталогах.</li> </ul>
<b>Критерии качества:</b>	<b>Динамика изменения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• объема электронного каталога по сравнению с предыдущим периодом (годом),</li> <li>• объема документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге,</li> <li>• количества отредактированных библиографических записей в карточных и электронных каталогах.</li> </ul>

### 5.2.3. Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки:

<b>Основные показатели:</b>	<b>Количество:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отреставрированных документов,</li> <li>• изготовленных микрокопий документов-оригиналов,</li> <li>• отобранных документов, нуждающихся в стабилизации.</li> </ul>
<b>Критерии качества:</b>	<b>Динамика:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• количества документов, прошедших стабилизацию,</li> <li>• количества документов, прошедших реставрацию.</li> </ul> <b>Доля:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документов, прошедших реставрацию, от общего числа документов, нуждающихся в реставрации,</li> <li>• микроформ, прошедших периодический контроль,</li> <li>• утраченных документов на материальных носителях от</li> </ul>



	общего числа в связи с несоблюдением правил хранения.
--	---

5.2.4. Научно-методическое обеспечение развития библиотек и экспертно-аналитическая работа:

<b>Основные показатели:</b>	<b>Количество:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполненных научно-методических работ, прикладных исследований, проведенных мониторингов, опросов и др., разработанных образовательных программ, в т. ч. программ по повышению квалификации, дистанционных курсов по переподготовке кадров для организаций отрасли культуры,</li> <li>• проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, форумов и др.</li> </ul>
<b>Критерии качества:</b>	<b>Внедрение</b> в практику результатов проведенных исследований.

5.2.5. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий:

<b>Основные показатели:</b>	<b>Количество:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• публичных лекций, презентаций, выставок, мастер-классов, творческих встреч и др. культурно-просветительских мероприятий,</li> <li>• фестивалей, конкурсов, олимпиад и др.,</li> <li>• конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др.,</li> <li>• участников в каждом мероприятии.</li> </ul>
<b>Критерии качества:</b>	<b>Динамика участия.</b> <b>Устойчивый положительный резонанс.</b> <b>Повторяемость мероприятий.</b> <b>Наличие договоров</b> о сотрудничестве с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• общеобразовательными организациями,</li> <li>• детскими школами искусств,</li> <li>• образовательными организациями профессионального образования, вузами,</li> <li>• учреждениями культуры.</li> </ul> <b>Доля:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• привлеченных детей и молодежи к участию в просветительских и творческих мероприятиях.</li> <li>• проведенных мероприятий на базе общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального и высшего образования, детских школ искусств в общем количестве мероприятий.</li> </ul>

### 5.3. Виды деятельности (услуги и работы), приоритетные для каждого уровня библиотек

Предлагаемый набор отражает интерпретацию общественных требований к современной библиотечно-информационной деятельности и для региональных и муниципальных библиотек в каждом конкретном случае должен быть уточнен.

	<b>Региональная библиотека</b>	<b>Муниципальная библиотека</b>
<b>Обеспечение доступа к ресурсам</b>	Получение ресурсов из НЭБ Введение ресурсов в НЭБ Получение регионального ОЭ Покупка изданий Подписка на БД (по возможности)	Получение ресурсов из НЭБ Получение муниципального ОЭ Покупка изданий

<b>Библиографическая деятельность, предоставление информации об информации</b>	Введение данных в СКБР (по возможности) Получение данных из СКБР Ведение собственного ЭК (тематического и т.п.) Участие в СКЭР	Ведение и редактирование собственного ЭК Перевод имеющихся каталогов и картотек в электронный каталог Получение данных из СКБР Ведение собственных картотек и БД
<b>Сохранность культурного наследия</b>	Реставрация Стабилизация Оцифровка фондов	Стабилизация Оцифровка фондов
<b>Культурно-просветительская деятельность, интеллектуальный досуг</b>	Научно-методическая работа Экспертно-аналитическая деятельность Культурно-просветительская деятельность Образовательные мероприятия	Культурно-просветительская деятельность Образовательные мероприятия

## **6. Законодательная и нормативная правовая база**

6.1. Законодательную и нормативную базу библиотечной деятельности в Российской Федерации составляют:

Конституция Российской Федерации, устанавливающая права граждан страны на беспрепятственный доступ к информации (ст. 29) и права на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям (ст. 44), что гарантирует для граждан страны свободный доступ к информационным ресурсам музеев и библиотек, удовлетворение информационных потребностей пользователей, распространение информации любым законным способом;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяющий права и свободы человека в области культуры, обязанности государства, разделение компетенций в области библиотечного обслуживания между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти в субъектах Российской Федерации (ст. 39, 40), устанавливающий бесплатность для населения основных услуг общедоступных библиотек (ст. 30) и не допускающий приватизацию культурного наследия народов России (ст. 44);

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», регулирующий общие вопросы организации библиотечного дела, государственную политику в области библиотечного дела (ст. 14 и др.), а также устанавливающий принципы деятельности библиотек, которые гарантируют гражданам страны права на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность (ст. 5 и др.);

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», устанавливающий цели формирования национального библиотечного фонда и его общественного использования в целях сохранения культурного наследия и библиотечно-информационного обслуживания пользователей (ст. 4);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в котором уточняется право на доступ к информации и подчеркивается, что государственные информационные ресурсы, в числе которых информационные ресурсы государственных и муниципальных библиотек, являются открытыми и общедоступными (ст. 8);

Раздел VII части IV Гражданского кодекса Российской Федерации «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» (от 18.12.2006 № 230-ФЗ), определяющий границы использования библиотеками произведений, защищенных авторским правом и находящихся в электронной форме;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающий полномочия и зоны ответственности государственных и муниципальных органов управления в области библиотечного обслуживания;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», определяющий, в том числе, количественные показатели и критерии качества выполнения библиотеками своих функций;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», определяющий основные принципы и положения предоставления государственных и муниципальных услуг;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», который регулирует отношения, связанные с защитой детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в том числе содержащейся в информационной продукции;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяющий формы и направления образовательной и просветительской деятельности, в том числе, и для не образовательных организаций;

Федеральный закон от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях», уточняющий вопросы защиты авторских и интеллектуальных прав на произведения и другие продукты творческой, интеллектуальной деятельности;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.07.2007 № 923-р «Изменения, которые вносятся в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

6.2. Для определения целей и направлений развития общедоступных библиотек необходимо использовать следующие стратегические документы:

Концепцию долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р);

Стратегию развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212);

Стратегию инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р);

постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Государственную программу «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы» (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 2567-р);

Федеральную целевую программу «Культура России (2012 - 2018 годы)» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;

Поручения Президента Российской Федерации по итогам заседаний Совета при Президенте по культуре и искусству в 2012-2013 гг.;

Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2012-2013 гг.

6.3. При разработке планов деятельности общедоступных библиотек необходимо учитывать положения и требования следующих документов общественных организаций:

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодной сессией, 22 мая 2008 г.);

Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XV Ежегодная сессия, 20 мая 2010 года, г. Томск);

Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (1994 г.);

Копенгагенская декларация о публичных библиотеках (1999 г.);

Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек;

Модельный Библиотечный кодекс для государств - участников СНГ (постановление МПА СНГ от 15.11.2003 № 22-2);

Конвенция ООН о правах инвалидов (принята в 2006 году, ратифицирована в Российской Федерации в 2012 году);

Региональные программы развития культуры и библиотечного дела.

6.4. Другими рекомендательными документами, определяющими минимальные параметры деятельности общедоступных библиотек, являются:

распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»;

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р «Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

письмо Министерства культуры Российской Федерации от 08.01.1998 № 01-02/16-29 «Об Основных положениях организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации»;

решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 23.04.2014 № 5 «О развитии Национальной электронной библиотеки».

6.5. В обеспечении деятельности общедоступной библиотеки необходимо опираться на следующие документы:

Систему международных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ратифицированных к применению на территории Российской Федерации);

ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения;

ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг;

ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования;

ГОСТ Р 52872-2007 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;

ГОСТ Р 52874-2007 Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения;

Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390).



## II. Основные виды деятельности Учреждения

2.1. Укажите основные направления деятельности Учреждения (его структурных подразделений (филиалов)). Перечислите согласно Уставу Учреждения (если является юридическим лицом):

---

---

---

---

---

---

2.2. Укажите приоритетные направления деятельности Учреждения (его структурных подразделений (филиалов)):

---

---

---

---

---

---

2.3. Укажите, какие из рекомендованных пунктами 3.3.1. и 3.3.2. «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» основных видов деятельности реализуются в Учреждении и его структурных подразделениях (филиалах). Выберите нужное и кратко охарактеризуйте эту деятельность. Приведите примеры.

---

---

---

---

---

---

---

---

## III. Дополнительная информация

3.1. Какие проблемы, на ваш взгляд, являются сдерживающими факторами полноценного внедрения основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в Учреждении (его структурных подразделениях (филиалах))? Кратко опишите основные:

---

---

---

---

---

---

---

---

3.2. Какие из вышеперечисленных вами проблем могут быть решены на муниципальном уровне?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3.3. Какие из вышеперечисленных вами проблем могут быть решены с помощью региональных и федеральных органов исполнительной власти? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

3.4. Внесите предложения по внедрению основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в Учреждении (его структурных подразделениях (филиалах)). Укажите также финансовую потребность на реализацию «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» по годам с указанием статей расхода (в рублях): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

ФИО и должность лица, заполнявшего анкету: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Контактная информация (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Глава  
муниципального образования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

МП





**ПРОЕКТ**

**Приложение №1** к Анкете для мониторинга по реализации основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в общедоступных библиотеках Псковской области

**Критерии соответствия деятельности общедоступной библиотеки муниципального образования (центральные районные библиотеки с филиалами) «Модельному стандарту деятельности общедоступной библиотеки»**

(данные необходимо приводить на 01.01.2015 г.)

п/п № Соответствует порядковому номеру пунктов раздела 5. Модельного стандарта	Наименование показателей и критериев качества (в соответствии с пунктом 5 Модельного стандарта)	Показатель (количественный/качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
<b>5.1. Услуги</b>				
5. 1.1.	<i>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</i>			
	Кол-во документов, выданных библиотекой	Экз. документов - _____		
	В т.ч. удаленным пользователям библиотеки	Экз. документов - _____		
	Количество справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки	Кол-во справок и консультаций - _____		
	В т.ч. предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки	Кол-во справок и консультаций - _____		

№ п/п Соответствует порядковому номеру пунктов раздела 5. Модельного стандарта	Наименование показателей и критериев качества (в соответствии с пунктом 5 Модельного стандарта)	Показатель (количественный/качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой «Псковская областная универсальная научная библиотека» ГБУК	Замечания и предложения
	Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	В % от общего числа запросов: _____%		
	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	В % от кол-ва опрошенных: _____%		
	Время удовлетворение заявки/запроса на получение документов, имеющих в библиотеке	Заданные параметры/контрольные значения ожидания выполнения запроса в данной библиотеке - _____		
	Время ожидания выполнения заявки/запроса на получение документов или их копий по МБА/ДД из др. библиотек	Норматив, утвержденный регламентом библиотеки, на получение документов или их копий из др. библиотек: _____		
5. 1.2.	<i>Создание централизованного доступа к единому электронному библиотечному ресурсу Российской Федерации</i>			
	Кол-во пользователей, имеющих доступ к единому электронному библиотечному ресурсу	В % от общего числа пользователей ЦБС/библиотеки: _____%		
	Количество автоматизированных точек доступа к единому электронному библиотечному ресурсу РФ	Количество рабочих мест, предоставляющих доступ к единому электронному библиотечному ресурсу РФ: _____ед.		
	Динамика (за 3 года) количества зарегистрированных пользователей,	В % от общего числа пользователей ЦБС / библиотеки: _____%		

<p>№ п/п Соответствует порядковому номеру пунктов раздела 5. Модельного стандарта</p>	<p>Наименование показателей и критериев качества (в соответствии с пунктом 5 Модельного стандарта)</p>	<p>Показатель (количественный/качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки</p>	<p>Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»</p>	<p>Замечания и предложения</p>
	<p>имеющих доступ к единому электронному библиотечному ресурсу</p>			
	<p>Динамика (за 3 года) обращений к единому электронному библиотечному ресурсу удаленных пользователей</p>	<p>В % от общего количества посещений ЦБС / библиотеки: _____%</p>		
	<p>Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов</p>	<p>В % от общего количества запросов к электронному библиотечному ресурсу: _____%</p>		
<p>5. 1.3</p>	<p><i>Предоставление библиотечных электронных ресурсов (в том числе путем доступа к НЭБ)</i></p>			
	<p>Количество выданных электронных документов</p>	<p>Всего кол-во документов: _____</p>		
	<p>Количество электронных документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки (в виртуальном режиме)</p>	<p>В т.ч. удаленным пользователям, кол-во файлов / страниц: _____</p>		
	<p>Количество выданных в виртуальном режиме справок и предоставленных консультаций пользователям библиотеки</p>	<p>Кол-во справок и консультаций: _____</p>		
	<p>Динамика (за 3 года) зарегистрированных пользователей</p>	<p>В % к общему количеству пользователей ЦБС / библиотеки: _____%</p>		
	<p>Динамика (за 3 года) обращений в библиотеку удаленных</p>	<p>В % к общему кол-ву посещений ЦБС / библиотеки: _____%</p>		

<p>№</p> <p>п/п</p> <p>Соответствует порядковому номеру пунктов раздела 5. Модельного стандарта</p>	<p>Наименование показателей и критериев качества (в соответствии с пунктом 5 Модельного стандарта)</p>	<p>Показатель (количественный/качественный)</p> <p>Заполняется сотрудником центральной библиотеки</p>	<p>Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»</p>	<p>Замечания и предложения</p>
	пользователей			
	Динамика (за 3 года) удовлетворенных запросов удаленных пользователей	В % от общего числа запросов удаленных пользователей ЦБС / библиотеки: _____ %		
<b>5.2. Работы</b>				
2.1.	5. <i>Формирование и учет библиотечных фондов библиотеки</i>			
	Объем поступлений документов (электронных и на материальных носителях)	Объем новых поступлений книг Кол-во названий периодических изданий: журналов - _____; газет - _____		
	Копий документов на всех видах носителей	Кол-во копий документов, изготовленных для пополнения фонда библиотеки, - _____		
	Объем фонда	Кол-во документов - _____		
	Динамика изменения фонда	Объем фонда ЦБС / библиотеки по сравнению с предыдущим годом - _____		
	Динамика изменения количества оцифрованных изданий	Объем оцифрованных (в т.ч. полнотекстовых) документов по сравнению с предыдущим годом - _____		
2.2.	5. <i>Библиографическая обработка документов и организация каталогов</i>			
	Количество внесенных в электронный библиографических записей	Общее кол-во библиографических записей - _____		

<p>№ п/п</p> <p>Соответствует порядковому номеру пунктов раздела 5. Модельного стандарта</p>	<p>Наименование показателей и критериев качества (в соответствии с пунктом 5 Модельного стандарта)</p>	<p>Показатель (количественный/качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки</p>	<p>Оценка деятельности заполняется методической службой «Псковская областная универсальная научная библиотека» ГБУК</p>	<p>Замечания и предложения</p>
	<p>Количество отредактированных библиографических записей</p>	<p>Из общего кол-ва отредактированных библиографических записей - _____</p>		
	<p>Библиографических записей, переданных и/или заимствованных из сводных каталогов</p>	<p>Количество переданных записей - _____ Кол-во заимствованных записей - _____</p>		
	<p>Отредактированных библиографических записей в карточных каталогах</p>	<p>Кол-во отредактированных библиографических записей в традиционных каталогах - _____</p>		
	<p>Динамика изменения объема электронного каталога по сравнению с предыдущим периодом (годом)</p>	<p>В % к объему ЭК предыдущего года: ____%</p>		
	<p>Динамика объема документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге</p>	<p>В % к объему фонда библиотеки: ____%</p>		
	<p>Динамика изменения количества отредактированных библиографических записей в карточных и электронных каталогах</p>	<p>В % к объему отредактированных библиографических записей предыдущего года: _____%</p>		
<p>5. 2.3.</p>	<p><i>Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки</i></p>			
	<p>Количество отреставрированных документов</p>	<p>В кол-ве экз. _____ экз.</p>		

<p>№ п/п Соответствует порядковому номеру пунктов раздела 5. Модельного стандарта</p>	<p>Наименование показателей и критериев качества (в соответствии с пунктом 5 Модельного стандарта)</p>	<p>Показатель (количественный/качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки</p>	<p>Оценка деятельности заполняется методической службой «Псковская областная универсальная научная библиотека» ГБУК</p>	<p>Замечания и предложения</p>
	Изготовление микрокопий документов-оригиналов	В кол-ве экз. _____ экз. копированных оригиналов.		
	Кол-во отобранных документов, нуждающихся в стабилизации	В кол-ве экз. _____ экз.		
	Кол-во документов, прошедших стабилизацию	В кол-ве экз. _____ экз.		
	Кол-во документов, прошедших реставрацию	В кол-ве экз. _____ экз.		
	Доля документов, прошедших реставрацию	% от общего числа документов, прошедших реставрацию: _____ %		
	Доля микроформ, прошедших периодический контроль	% от общего числа микроформ: _____ %		
	Доля утраченных документов на материальных носителях в связи с несоблюдением правил хранения	% от общего числа документов на материальных носителях: _____ %		
<p>5. 2.4.</p>	<p><i>Научно-методическое обеспечение развития библиотек и экспертно-аналитическая работа</i></p>			
	<p>Количество выполненных научно-методических работ, прикладных исследований, мониторингов, опросов и т.д., разработанных образовательных программ, в т.ч. по повышению квалификации дистанционных курсов по переподготовке кадров для</p>	<p>Кол-во выполненных работ за 2013-2015 годы - _____.</p> <p>Полное название научно-методических работ с указанием целевой группы и периода их действия (перечислить):</p> <p>Примеры внедрения в практику результатов проведенных исследований</p>		

<p>№ п/п Соответствует порядковому номеру пунктов раздела 5. Модельного стандарта</p>	<p>Наименование показателей и критериев качества (в соответствии с пунктом 5 Модельного стандарта)</p>	<p>Показатель (количественный/качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки</p>	<p>Оценка деятельности заполняется методической службой «Псковская областная универсальная научная библиотека» ГБУК</p>	<p>Замечания и предложения</p>
	<p>организаций отрасли культуры</p>			
	<p>Кол-во проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, форумов и т.д.</p>	<p>Кол-во мероприятий за 2014-2015 годы с указанием названия и целевой группы - _____.</p>		
<p>5. 2.5.</p>	<p><i>Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий</i></p>			
	<p>Количество публичных лекций, презентаций, выставок, мастер-классов, творческих встреч, читательских конференций и др.</p>	<p>Кол-во мероприятий в 2014 году: _____</p>		
	<p>Количество фестивалей, конкурсов, олимпиад и др.</p>	<p>Количество мероприятий в 2014 году: _____</p>		
	<p>Количество участников мероприятий</p>	<p>Количество участников мероприятий в 2014 году: _____</p>		
	<p>Динамика участия</p>	<p>% участников мероприятий к общему количеству жителей в динамике за три года: 2012 год: ___% к уровню 2011 года; 2013 год: ___% к уровню 2012 года; 2014 год: ___% к уровню 2013 года.</p>		
	<p>Устойчивый положительный резонанс</p>	<p>Количество положительных отзывов, % в динамике за три года</p>		
	<p>Наличие договоров о сотрудничестве</p>	<p>Кол-во договоров с: - общеобразовательными</p>		



<p>№ п/п Соответствует порядковому номеру пунктов раздела 5. Модельного стандарта</p>	<p>Наименование показателей и критериев качества (в соответствии с пунктом 5 Модельного стандарта)</p>	<p>Показатель (количественный/качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки</p>	<p>Оценка деятельности заполняется методической службой «Псковская областная универсальная научная библиотека» ГБУК</p>	<p>Замечания и предложения</p>
		<p>организациями - _____; - учреждениями культуры - _____; - учреждениями социальной сферы и др. - _____</p>		
	<p>Доля привлеченных детей и молодежи к участию в просветительских и творческих мероприятиях</p>	<p>% от общего количества участников мероприятий в 2014 году: ____%.</p>		
	<p>Доля мероприятий, проведенных вне стен библиотеки</p>	<p>% мероприятий, проведенных на базе образовательных учреждений, учреждений культуры и социальной сферы, от общего количества мероприятий: ____%</p>		

**5.3. Реализация основных направлений деятельности ЦБС / библиотеки по работе со специальными категориями пользователей**

п/п	Виды деятельности	Заполняется сотрудником ЦБС / библиотеки	Экспертная оценка Заполняется специалистами ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Примечания
.3.1.	<i>Показатели и критерии оценки работы библиотеки с детьми и юношеством</i>			
	Охват детей библиотечным обслуживанием	% от количества детей, проживающих в муниципальном районе/городском округе/ городском или сельском поселении: _____%		
	Книгообеспеченность на одного жителя-ребёнка	_____ книг на одного жителя-ребёнка		
	Доля новых поступлений литературы для детей от общего объёма новых поступлений в фонд библиотеки	% новой литературы для детей от общего объёма новых поступлений в фонд: _____%		
	Наличие периодических изданий для детей	(не менее 10 названий на 1 тыс. жителей-детей); _____ названий на 1 тыс. жителей-детей		
	Соответствие	Расстановка, маркировка фонда, безопасный		

п/п	Виды деятельности	Заполняется сотрудником ЦБС / библиотеки	Экспертная оценка Заполняется специалистами ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Примечания
	организации библиотечного обслуживания детей ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	интернет и т.д. Опишите.		
	Количество специализированных точек доступа в Интернет для пользователей – детей	Количество точек доступа: _____ ед.		
	Количество социально-культурных акций, направленных на продвижение чтения детей	Количество акций: _____ ед.		
	Индекс удовлетворённости пользователей детского возраста качеством предоставляемых услуг	В % от кол-ва опрошенных: _____%		
.3.2.	<i>Показатели и критерии оценки работы библиотеки с незрячими и слабовидящими</i>			

п/п	Виды деятельности	Заполняется сотрудником ЦБС / библиотеки	Экспертная оценка Заполняется специалистами ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Примечания
	Формирование фонда литературы в специальных форматах (предоставляется Псковской областной специальной библиотекой для незрячих и слабовидящих во временное пользование согласно договору)	Наличие договоров с Псковской областной специальной библиотекой для незрячих и слабовидящих ДА/НЕТ		
	Вспомогательные технические устройства и адаптивные технологии	Наличие автоматизированного рабочего места (АРМ) для инвалида по зрению ДА/НЕТ Наличие вспомогательных тифлотехнических средств для лиц с нарушением зрения (тифломагнитофоны, тифлофлешплееры, лупы, читающие машины и пр.). Опишите эти средства и укажите количество:		
	Культурно-массовые	Количество мероприятий, проведенных в рамках		

п/п	Виды деятельности	Заполняется сотрудником ЦБС / библиотеки	Экспертная оценка Заполняется специалистами ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Примечан ия
	и социально-значимые мероприятия	Дня белой трости (15 октября), Международного дня слепых (13 ноября), Декады инвалидов (1-10 декабря). Количество мероприятий: _____ ед.		
		Индивидуальные и групповые чтения с чтецом. Количество мероприятий: _____ ед.		

**ПРОЕКТ**  
**Приложение №2** к Анкете для мониторинга по реализации  
основных положений «Модельного стандарта деятельности  
общедоступной библиотеки» в муниципальных общедоступных  
библиотеках Псковской области

**Показатели и критерии оценки деятельности  
общедоступной библиотеки муниципального образования  
(центральные районные библиотеки с филиалами)**

п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
<i>Реализация полномочий по организации библиотечного обслуживания населения (на дату проведения мониторинга)</i>				
.1.	1 Соответствие библиотечной сети рекомендованному нормативу	Данные мониторинга		
.2.	1 Охват населения библиотечным обслуживанием	% от общего количества жителей района / города: ____%		
.3.	1 Расходы на содержание библиотеки	В среднем на 1 библиотеку: _____ рублей.		
<i>II. Документационное обеспечение деятельности библиотек (на дату проведения мониторинга)</i>				
.1.	2 Устав	Актуальность на момент оценки деятельности библиотеки Дата утверждения: _____; Даты (даты)		

п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
		изменений: _____ _____ _____		
.2.	2 Положение о библиотеке/библиотечной системе (если библиотека не является юридическим лицом)	Актуальность на момент оценки деятельности библиотеки Дата утверждения: _____; Даты (даты) _____ изменений: _____ _____ _____		
.3.	2 Наличие перспективной программы / концепции развития ЦБС / библиотеки	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден:		
.4.	2 Положение об организации библиотечного обслуживания	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден:		
.5.	2 Единый план библиотечного обслуживания	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден:		

п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
	населения			
.6.	2 Положения об отделах / структурных подразделениях, должностные инструкции	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден:		
.7.	2 Правила пользования библиотекой	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден:		
.8	2 Положение о работе с персональными данными	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден:		
.9.	2 Правила внутреннего распорядка	Полное название документа, кем и когда утвержден:		
2	Муниципальное	Показатели, включенные в муниципальное		



п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
.10.	задание	задание и их выполнение 2014 – 2015 гг.:		
.11.	2 Дорожная карта	Показатели, включенные в дорожную карту и их выполнение 2014–2015 гг.		
.12.	2 Нормативы на библиотечное обслуживание	Полное название документа, кем и когда утвержден:		
.13.	2 Годовой план с расчетом рабочего времени	Полнота, актуальность		
.14.	2 Матрица ответственности	Актуальность документа, период действия, кем и когда утверждена:		
.15.	2 Технологические карты на работы, выполняемые в библиотеке	Полнота, актуальность		
.16.	2 Программа повышения квалификации библиотечных специалистов	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден:		

п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
.17.	2 Годовой отчет	Полнота, актуальность, соответствие методическим рекомендациям		
.16.	2 Положение о платных услугах	Полное название документа, период действия, кем и когда утвержден:  Виды услуг, их легитимность:		
<i>III. Информационная открытость деятельности библиотеки</i>				
.1.	3 Наличие сайта/страницы на библиотечном портале Псковской области	Да / Нет Соответствие информации на сайте требованиям ст. 36.2 ФЗ от 21.07.14 № 256-ФЗ		
.2.	3 Наличие у библиотеки блогов и аккаунтов в социальных сетях	Да / Нет		
.3.	3 Своевременное размещение сведений о государственном задании, его исполнении и изменении на сайте Российской Федерации	Да / Нет		

п/п	№	Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
		для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a>			
.4.	3	Динамика посещения интернет-сайта/страницы портала библиотеки	2013 – 2015 гг. 2013 год: _____ посещений; 2014 год: _____ посещений; 2015 год: _____ посещений.		
.5.	3	Наличие вывески у входа в библиотеку	Юридическое название, режим работы		
.6.	3	Отчет перед населением в любой форме	Мероприятие для населения, размещение на сайте, печатное издание (подчеркните нужное)		
.7.	3	Общественный совет. Положение об общественном совете	Есть / Нет		
.8.	3	Проведение собраний коллектива	Да / Нет		
<b>IV. Уровень комплектования и сохранности фондов (на 01.01.2015)</b>					
.1.	4	Поступление новых книг	Соответствие стандарту ИФЛА(без учета периодики и передач фондов)		
.2.	4	Обновляемость фонда	Ежегодные темпы роста в % к общему объему фонда (без учета периодики и передач)		

п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
		фондов)		
.3.	4 Обращаемость фонда	2014 год (по форме 6-НК): _____		
.4.	4 Книгообеспеченность на 1000 жителей	Соответствие нормативу		
.5.	4 Наличие плана проверок фондов библиотек	Да / Нет Показатели выполнения плана:		
.6.	4 Средние показатели финансирования комплектования	На 1 жителя: _____ рублей; На 1 библиотеку: _____ рублей		
<i>V. Проектная и инновационная деятельность</i>				
.1.	5 Участие ЦБС / библиотеки в конкурсах проектов	2014 – 2015 гг. Назвать конкурсы, в которых принимали участие:		

п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
.2.	5 Разработка и реализация собственных проектов по развитию деятельности библиотеки (включая проекты, реализуемые в рамках федеральной целевой программы «Культура России» (2012-2018 годы)	2014 – 2015 гг. Привести примеры наиболее значимых проектов:		
.3.	5 Результативность проектной деятельности	Наличие поддержанных проектов (2013 - 2015 гг.). Указать название проекта и объем финансирования:		
.4.	5 Новые библиотечные услуги, формы работы для населения	Привести примеры:		

п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
<b>VI. Информатизация библиотек (поданным на 01.01.2015 г.)</b>				
.1.	6 Доля библиотек, имеющих ПК	% от общего количества библиотек МР / ГО: ____%		
.2.	6 Доля библиотек, подключенных к Интернет	% от общего количества библиотек МР / ГО: ____%		
.3.	6 Доля библиотечного фонда ЦБС / библиотеки, введенного в электронный каталог	% от общего количества фонда: _____%		
.4.	6 Количество пользователей ЭДД / количество документов, полученных по ЭДД, динамика	2013 г. : _____ чел. / _____ док. 2014 г. _____ чел. / _____ док. 2015 г. _____ чел. / _____ док.		
.5.	6 Количество пользователей правовыми БД / кол-во выполненных запросов, динамика	2013 г. _____ чел. / _____ запрос. 2014 г. _____ чел. / _____ запрос. 2015 г. _____ чел. / _____		

п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
		запрос.		
.6.	6 Обеспечение населения доступом к Интернет	Число компьютерных терминалов, доступных пользователям, на душу населения: _____ ед.		
.7.	6 Наличие возможности предоставления интернет- услуг для населения	Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, дистанционное обучение, интернет-конкурсы, государственные услуги в электронном виде, интернет-версии услуг, on-line изучение предпочтений пользователей с последующим анализом итогов и др.). Подчеркните нужное, впишите недостающее:		
.8.	6 Участие сотрудников библиотеки в Интернет- проектах по дистанционному обучению и повышению квалификации	Участие в интернет-конференциях, веб- семинарах, др. формах дистанционного обучения. Кратко опишите:		
<i>VII. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами (по данным на 01.01.2015 г.)</i>				
.1.	7 Численность работников основного	Указать число работников и размер ставки		

п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
	персонала, работающих на неполную ставку			
.2.	7 Средняя нагрузка на 1 библиотечного работника основного персонала	По количеству пользователей - _____ чел. По количеству посещений - _____ пос.		
.3	7 Наличие годового плана повышения квалификации библиотечного персонала библиотеки	Полное название документа, период его действия.  Показатели выполнения плана:		
.4.	7 Число работников, прошедших переподготовку / повышение квалификации с получением подтверждающего документа (включая администрацию)	Число работников по годам: 2013 г. - _____ чел.; 2014 г. - _____ чел.; 2015 г. - _____ чел.		
7	Доля работников,	% от общего количества библиотечных		



п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
.5	получивших документ о переподготовке / повышении квалификации	работников, включая администрацию ЦБС / библиотеки : _____ %.		
.6	7 Доля работников, не прошедших повышения квалификации в течение последних 5 лет (включая любые формы)	% от общего количества библиотечных работников, включая администрацию ЦБС / библиотеки: _____%		
.7.	7 Наличие положения об оплате труда работников библиотеки, стимулировании и премировании работников, соответствующих действующему законодательству	Да \ нет		
.8.	7 Наличие у учреждения коллективного договора, утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке	Да/нет		
.8.	7 Наличие первичной профсоюзной организации, иного представительного органа работников	Да/нет		

п/п	№ Наименование показателя / критерия	Показатель оценки (количественный / качественный) Заполняется сотрудником центральной библиотеки	Оценка деятельности заполняется методической службой ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»	Замечания и предложения
<i>VIII. Материально-техническое обеспечение (по состоянию на 01.01.2015)</i>				
.1.	8 Число библиотек, требующих капитального ремонта	% от общего кол-ва библиотек района / города: ____%		
.2.	8 Число библиотек, требующих косметического ремонта	% от общего кол-ва библиотек района / города: ____%		
.3.	8 Наличие условий доступности услуг - средств информации для пользователей	Телефон: Факс: Электронная почта:		
.4	8 Финансирование материально-технической базы библиотеки	В среднем: - на 1 жителя: _____ рублей - на 1 библиотеку: _____ рублей.		

